**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Наказ начальника фінансового відділу

Тур'є-Реметівської сільської ради

від 20.12.2022 №7/01-02

**ПЛАН РОБОТИ**

фінансового відділу Тур’є-Реметівської сільської ради

на 2023 рік

| № п/п | Зміст заходу | Термін виконання |
| --- | --- | --- |
| **І. Організаційна робота** | | |
| 1.1 | Здійснення загальної організації бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету та звітування про його виконання відповідно до вимог бюджетного та податкового законодавства | Протягом року |
| 1.2 | Надання консультацій, методичної допомоги працівникам бюджетних установ з питань бюджетного законодавства | Протягом року |
| 1.3 | Використання в роботі запровадженої інформаційно - аналітичної системи управління плануванням та виконанням місцевих бюджетів «LOGICA» | Протягом року |
| 1.4 | Підготовка плану заходів щодо складання проєкту бюджету сільської територіальної громади на 2024 рік на затвердження виконавчим комітетом Тур’є-Реметівської сільськоїради | До 15 грудня |
| **ІІ. Бюджетний процес** | | |
| 2.1 | Затвердження та надання лімітних довідок головним розпорядникам коштів про бюджетні асигнування для складання кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2023 рік | У двотижневий термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади |
| 2.2 | Складання та затвердження розпису доходів і видатків бюджету Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади на 2023 рік, бюджетних асигнувань по головних розпорядниках бюджетних коштів з помісячним розподілом відповідно до бюджетної класифікації | У місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет сільської територіальної громади |
| 2.3 | Проведення оцінки відповідності законодавству бюджетних запитів, паспортів бюджетних програм, проектів зведених кошторисів для складання розпису бюджету | Протягом року |
| 2.4 | Забезпечення відповідності розпису бюджету встановленим бюджетним призначенням, виконання розпису доходів і видатків бюджету | Протягом року |
| 2.5 | Перевірка кошторисів видатків, планів асигнувань та штатних розписів на 2023 рік | Січень-лютий |
| 2.6 | Погодження: паспортів бюджетних програм головних розпорядників коштів на 2023 рік через IAC«LOGICA» паспортів бюджетних програм із внесеними змінами через IAC«LOGICA» | Протягом року |
| 2.7 | Складання та подання до УДКСУ  місячної та квартальної звітності у 2023 році про виконання кошторису витрат на утримання відділу та фінансового стану установи | У встановлені УДКСУ терміни |
| 2.8 | Підготовка та подання на розгляд сільської ради проєктів рішень: Про затвердження звітів про виконання бюджету Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади за І квартал, перше півріччя та 9 місяців 2023 року; Про внесення змін до рішення «Про бюджет Тур’є-Реметівської сільської терито-ріальної громади на 2023 рік»; | Протягом року |
| 2.9 | Приводити у відповідність доповнень бюджетної класифікації доходи, видатки, кредитування та джерела фінансування бюджету, здійснювати протягом 2023 року розподіл та перерозподіл обсягів субвенцій і дотацій з Державного бюджету України та обласного бюджету, інших місцевих бюджетів, відповідно до змін, внесених законодавчими актами, нормативними урядовими рішеннями, розпорядженнями та рішеннями обласної ради | Протягом року |
| 2.10 | Здійснення прогнозування, планування, виконання та аналіз надходжень до бюджету | Протягом року |
| 2.11 | Складання офіційних висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального (крім власних надходжень) фондів бюджету для прийняття рішення про внесення змін | Протягом року |
| 2.12 | Фінансування видатків всіх галузей бюджету згідно помісячного розпису по кодах програмної і економічної класифікації на підставі заявок головних розпорядників коштів | Протягом року |
| 2.13 | Здійснення контролю за станом надходжень до бюджету основних платежів та місцевих податків та зборів | Протягом року |
| 2.14 | Складання та подання щомісячних інформації в  IAC«LOGICA» | Щомісяця |
| 2.15 | На підставі контрольних показників Міністерства фінансів України організація роботи щодо складання прогнозу бюджету на 2023-2025 роки | Серпень |
| 2.16 | Подання прогнозу бюджету Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету | Серпень |
| 2.17 | Розроблення та доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів | Вересень |
| 2.18 | Складання бюджетного запиту по фінансовому відділу та проєкту кошторису на 2024 рік через IAC«LOGICA» | Жовтень-Грудень |
| 2.19 | Проведення аналізу бюджетних запитів на 2023 рік та наступні два роки поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, стосовно його відповідності меті, пріоритетності та ефективності використання бюджетних коштів | Жовтень |
| 2.20 | Прийняття рішення, за погодженням із сільським головою, про включення бюджетних запитів головних розпорядників коштів до проєкту бюджету на 2023 рік перед поданням його на розгляд виконавчому комітету | Жовтень |
| 2.21 | Підготовка проєкту рішення про бюджет Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади на 2024 рік та його подання виконавчому органу сільської ради для схвалення | До 20 грудня |
| 2.22 | Підготовка та розгляд на засіданнях постійних депутатських комісій сільської ради проєкту бюджету на 2024 рік | грудень |
| 2.23 | Подання проєкту рішення про бюджет Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади на 2024 рік, пояснювальної записки та матеріалів, що додаються до проєкту рішення до розгляду та затвердженню до 25 грудня включно | Не пізніше, ніж 10 робочих днів до дати розгляду |
| 2.24 | Здійснення контролю за проведенням видатків бюджету | Постійно |
| 2.25 | Проведення аналізу обсягів дебіторської та кредиторської заборгованостей, причини їх виникнення та пропозиції щодо їх погашення | Протягом року |
| 2.26 | Розгляд у межах своєї компетенції звернень громадян, установ і організацій | Постійно |
| 2.27 | Підготовка інформації щодо діяльності фінансового відділу та розміщення її на офіційному сайті Тур’є-Реметівської сільської ради | Постійно |

**Начальник фінансового відділу Оксана ЛЕВКО**