

**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 676**

**Про роботу відділу культури та туризму**

**Тур’є-Реметівської сільської ради щодо**

**розвитку туризму на території громади**

Заслухавши та обговоривши інформацію начальника відділу культури та туризму сільської ради Любові Скубенич «Про роботу відділу культури та туризму щодо розвитку туризму», керуючись статтею 32 Закону України «Про місце самоврядування в Україні», законами України «Про Туризм», «Про курорти», Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Інформацію начальника відділу культури та туризму Тур’є-Реметівської сільської ради Любові Скубенич щодо розвитку туризму на території громади взяти до відома (додається).

2. Відділу культури та туризму сільської ради активізувати роботу щодо виконання заходів Програми розвитку туризму на території Тур’є-Реметівської сільської ради на 2022-2024 роки.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника сільського голови Олександру Крупчинську.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**

**Інформаційна довідка відділу культури та туризму Тур’є-Реметівської**

**територіальної громади**

Відділом культури та туризму Тур`є - Реметівської сільської ради були розроблені певні кроки щодо розвитку туризму у громаді та зібрано різну інформацію. Туристична галузь набуває все більшого значення для розвитку економіки та соціальної сфери. Тур’є-Реметівська територіальна громада об'єднує 17 населених пунктів: с. Вільшинки, с. Лікіцари, с. Липовець, с. Лумшори, с. Турички, с. Туриця, с. Тур’ї Ремети , с. Раково, с. Тур’я – Пасіка, с. Порошково, с. Мокра,с. Маюрки, с. Завбуч, с. Тур’я Бистра, с. Свалявка, с. Тур’я Поляна, с. Полянська Гута.

Адміністративний центр - с. Тур′ї Ремети. З села Тур′ї Ремети до Ужгорода – 32 км. Площа громади – 19241,40 га, чисельність наявного населення станом на 01.01.21- 17764,00 чоловік.

Тур’є-Реметівська територіальна громада розташована на північному заході Закарпатської області, межує з Перечинською та Свалявською територіальними громадами.

***Основні природні об′єкти:***

Територія громади вражає живописною та різноманітною природою: поля та луки в низовині, пологі схили вкриті лісом, переважно букової породи, є осередки дуба, берези, дугласії, модрини, смереки, граба, багато різноманітних диких тварин.

Це унікальна краса середньогірного та високогірного ландшафтів, куди не глянеш - довкола гори-самородки вкриті лісами, які займаютьвелику частину території громади. Тут розташована відома полонина Руна (1482 метри над рівнем моря), що входить у гірську улоговину між Полонинським і Вігорлато-Гутинським хребтами, погожої осені можна осягнути вершини від польських Бещадів до словацьких Татр.

Місцевість густо помережена чистими ріками і потоками, основними серед яких Шипот, Звур, Тур′я, Бистрик, Туричка і дериваційний канал Млинський.

На Туричці утворилося п'ять великих  і кілька малих водоспадів, які пересихають у посушливу погоду. Один із найбільших Лумшорських водоспадів називається Соловей, він має висоту 3 метри. Соловей утворився на місці, де велика частина скелі перегородила річку. Ще в одному доволі великому водоспаді – Давір (у радянський час відомий як Партизан) – вода падає потужним прямовисним струменем заввишки 4 метри, утворюючи біля підніжжя скелі невелике озеро, у якому можна скупатися. Не менш красиві й інші водоспади – Буркач,  Переступень та Крутило. Щоправда, вони трохи менші, ніж Соловей та Давір, і мають більш сходинчасту форму.

Водоспад Шипот вважається одним з найкрасивіших водоспадів не тільки Закарпаття, а й усієї України. За деякими припущеннями, водоспад утворився в результаті землетрусу. Назва водоспаду розшифровується як «виття води». Його висота сягає 24 метрів. Потужні потоки холодних гірських вод хлинуть вниз і вже через 4 кілометри потрапляють у річку Шипот. Повітря тут свіже і чисте.

В нашій місцевості є штучне озеро Комсомольське, до якого можна піднятися від колишньої туристичної бази в Лумшорах за 3 години (839 м н. р. м.) пішої ходи. У цьому місці багато туристів робить привал. Дуже красиві місця. У літню пору поляна навколо озера вкривається соковитими травами, польовими квітами.

Край багатий і іншими ресурсами. Попитом користуються екологічно чисті гриби, чорниця, брусниця, суниця, ожина, малина, лікарські трави.

Є джерела гідрокарбонатно-натрієвої мінеральної води в селах Турички та Лумшори, в Лумшорах ще є гідрокарбонатно-кальцієво-натрієва мінеральна вода.

На території громади знаходяться два заказники загальнодержавного значення:

* орнітологічний заказник «Соколові скелі» – одна з наймальовничіших заповідних зон Українських Карпат. На охоронній ділянці букових і хвойних лісів гніздяться багато рідкісних видів птахів, серед яких: орлан-білохвіст, беркут, орел-карлик, стерв’ятник, змієїд, сокіл-сапсан, пугач, сичик-горобець. Його загальна площа становить 606 га. У північній та східній частинах-оголені скелі вулканічного походження. Протікає потік Воєводин, права притока річка Шипот. Висота 700-1200 м. над р.м. Насадження бука і явора віком 200-240 років, берези та інших порід-160 років. Заказник утворений 1978 року.
* зоологічний Тур′я-Полянський заказник, площа якого 2136 га. Лісовий масив у басейні річки Звур - притоки Тур′ї, на схилах гір Косак, Рівна Долина, Рівний Плай. Висота – до 1000 м. над р.м. Схили вкриті мішаними лісами. Саме на території заказника знаходиться найбільший водоспад Закарпаття – Шипот. Заказник створений для охорони оленів, козуль, кабанів. Тут зустрічаються кіт лісовий, рись, борсук, чорний лелека, ескулапів полоз, що занесені до Червоної книги України.

Також є одне заповідне урочище – Розтоки в с. Тур′ї Ремети створене для охорони акліматизованого екзота Дугласової ялиці, посадженої в 1906 році, загальна площа 430 га. Туристичний маршрут до дугласій зелених-офіційний перший пішохідний маршрут на території села до унікальних насаджень.

В с. Тур′ї Ремети на горі Магурича ростуть високі дуби та велетенські, найвищі у Європі, Веймутові сосни, алея Кримських сосен: найвища Дугласія у Європі заввишки 75 м., Веймутова сосна заввишки 60 м., рекордно висока ялиця 45 м.

Геологічні пам’ятки:

кам′яні останці Соколець, площа-4 га, частина гори Синаторія. Має наукове і естетичне значення;

Липовецькі скелі, площа -2 га, андезитно-базальтні скелі неогенного віку. Наукове та природоохоронне значення;

Печера Діравий Камінь, площа-1 га, розташована на горі Синаторія, рідкісне явище природи. Має наукове та історичне значення.

Урочище «Чайник»- територія на в′їзді в село в Тур′ї Ремети з пам′ятником у вигляді чайника, встановлений у 70-х роках ХХ ст. з нагоди організації Олімпіади 1980-ого року.

***Місця та історико-культурні, архітектурні, релігійні об′єкти, які варто відвідати.***

Історичні пам′ятки:

с. Туриця. Пам′ятник односельчанам, які загинули у роки Другої світової війни;

с. Тур′я Бистра. Пам′ятник односельчанам, які загинули у роки Другої світової війни;

с. Тур′я Бистра. Хата, де народився поет В. Діянич;

с. Тур′я Бистра. Єврейське кладовище-поховання євреїв у відповідності до їх традицій.

с. Тур′я Поляна. Залишки концтабору «Бейла Тоня»;

с. Тур′я Поляна. Пам′ятник односельчанам, які загинули у роки Другої світової війни;

с. Тур′ї Ремети. Єврейське кладовище – поховання євреїв у відповідності до їх традицій; у ХІХ ст. євреї почали селитися на території села, а в 1941 році число сімей становило 36;

с. Тур′ї Ремети. Пам′ятник листоноші Федору Фекеті, ХІХ ст. Памятник листоноші входить до переліку “[Оригінальні пам′ятники Закарпаття](http://tourinform.org.ua/worth-seeing/oryhinalni-pamyatnyky-zakarpattya/)“, що сформований “[Туристичним інформаційним центром Закарпаття](http://tourinform.org.ua/)”;

с. Тур′ї Ремети. Тур′янська вузькоколійка - у 1911 році розпочалося будівництво вузькоколійки до сіл Тур′янської долини; нею перевозили деревину, однак між селами також курсував пасажирський вагон; демонтаж залізниці здійснили у 1964 році;

с. Тур′ї Ремети. Надгробні пам′ятники залізо ливарного виробництва на подвір′ї православного храму ХІХ ст.: мармуровий надгробний пам′ятник Сіону Сільваю, відомому поету, драматургу, художнику, різьбяру, композитору, диригенту, майстру з виготовлення музичних інструментів- похований поруч церкви в 1932 році; могила Еліс Вінздор – могила 5-річної англійської принцеси з родини Вінздор;

с. Тур′ї Ремети. Залишки будови кінного заводу – державний жеребинець, який 1871 році відкрили на місці щойно закритого ливарного заводу; завод підпорядковувався айстро-угорському військовому відомству; в повоєнні роки (після І Світової війни) чехи відновили завод; завод проіснував до 50-х років ХХ ст;

с. Тур′ї Ремети. Пам′ятник односельчанам, які загинули у роки Другої світової війни;

с. Тур′ї Ремети. Обеліск жертвам Другої світової війни, які загинули в концтаборі села;

с. Тур′я Пасіка. Місце розстрілу голодного походу селян 1932 р. Меморіальна дошка;

с. Тур′я Пасіка. Пам′ятник односельчанам, які загинули у роки Другої світової війни.

***Пам′ятки архітектури:***

с. Тур′ї Ремети. Костел св. Юрія, 1886 р.;

с. Тур′ї Ремети. Церква Свято-Михайлівська,1771 р.;

с. Тур′я Поляна. Церква Свято-Михайлівська, 1832 р.;

с. Тур′я Пасіка. Свято-Михайлівська, 1810 р.;

с. Тур′я Бистра. Церква Свято-Василівська, 1825 р.;

с. Туриця. Церква св. Петра і Павла, 1830 р.;

с. Свалявка. Дерев′яна каплиця, 1910 р.;

с. Раково. Церква Свято-Миколаївська,1822 р.;

с. Порошково. Церква Свято-Миколаївська, 1762 р.;

с. Полянська Гута. Дерев′яна дзвіниця ХІХ ст.;

с. Мокре. Дзвінниця ХVIII-XIX ст.;

с. Лумшори. Старовинна дзвіниця;

с. Липовець. Старовинна дзвіниця;

с. Вільшинки. Церква Свято- Покровська, 1801 р.;

с. Лікіцари. Унікальна дерев′яна церква Свято-Василівська яку було збудовано з ялини в XVII ст., у 1748 р. перебудовано. Зруби вкрили двосхилим дахом. Піддашшя і дах мають профільований карниз із цільного бруса. Над бабинцем – невисока квадратна башта з арковим завершенням.







***Інформація про заклади розміщення.***

Туристів приймають туристично-оздоровчі заклади та садиби.

Найбільшим туристичним об’єктом громади є туристично-оздоровчий комплекс “Воєводино”. На 17 гектарах території, серед дерев, галявин і гірських струмків розташовані 4 готелі «Воєводино», «Маковиця», «Плай» та «Магура», а також невеликі котеджні будиночки, 3 ресторани, банкетний зал, SPA-центр з басейном і фітнес-залом, лазні, чани, Кінний клуб, ігрові майданчики та арт-клуб, тенісний корт, спортивні майданчики, 4 конференц-зали, кімната для переговорів, форелеве господарство, гірськолижна траса, Zip- line, церква св. Катерини.

Окремої уваги заслуговує парк Шенборна — це ретельно відтворена репліка (копія) знаменитого парку замку Шенборн, у центрі парку знаходилося штучно створене озеро.Парк Шенборна був перлиною європейського паркового мистецтва, розбитий навколо палацу старовинного впливового австрійського роду Шенборнів.

Оздоровчий SPA-готельт «Давір» знаходиться біля гірської річки, у підніжжя полонини Руна, в селі Лумшори. До послуг гостей – ресторан зі стравами місцевої закарпатської кухні, бар, ігрова кімната для дітей, відкритий басейн з підігрівом. У SPA-комплексі – 5 різних закарпатських чанів. Доступні такі види відпочинку, як піші прогулянки і риболовля.

Ще один оздоровчий комплекс садиба «У Цімбора» також розташований у мальовничих Лумшорах. Чан знаходиться в безпосередній близькості від річки, і після процедури в чані можна скупатися в холодній річці.  Також можна відпочити в садибі, яка налічує в собі 17 кімнат, обладнаних в стилі домашнього затишку. Поснідати, пообідати і повечеряти можна в затишному ресторані, де представлена українська кухня в приємній обстановці. Любителям свіжих прогулянок та надзвичайних емоцій пропонують відвідати полонини: Руна, Лютянка та Гнила... Ще пропонують такі послуги, як апітерапія, трансфер, оренда бесідки та мангалу, прокат велосипедів.

Перлина Лумшор . **Відпочинковий комплекс** пропонує: смачні закарпатські страви у колибі, покупатись у басейні, покупатись у Чані,  з можливість окунутись в гірському струмку. Два чани комплексу для 8-ми персон. У кожному Чані є «кімната» відпочинку, роздягальня, прохолодний басейн і спуск у гірську річку. Колиба комплексу розрахована на 18 відвідувачів. Меню закладу спеціалізується на стравах закарпатської та угорської кухонь.

На території комплексу є відкритий басейн для відпочинку у літній період. Навколо лежаки, пляжні парасольки, душ і кілька зон з мангалами і столиками з лавками. Є можливість замовити страви з Колиби чи самостійно спекти шашлик чи рибку з картопелькою.

Зимовий відпочинок пов’язаний, насамперед, з туристично-оздоровчим комплексом “Воєводино”, саме тут працює гірськолижна траса протяжністю 900 метрів, оснащена бугельним підйомником, наявний пункт прокату гірськолижного спорядження.

**Літній та міжсезонний відпочинок**.

Катання верхи на конях, риболовля в ставках та річках, мисливство в лісових угіддях (у спеціально відведених місцях), «грибні», «ягідні» тури. За домовленістю для туристів влаштовують екскурсії. Підприємницькі структури надають послуги любителям спортивної риболовлі. Пропонується «гастрономічний туризм»: закарпатські страви, в т.ч. бограч, кнедлики, гомбовці, галушки, голубки, консервовані за давніми унікальними рецептами овочі, фрукти, гриби та інше.

Туристам пропонують маршрути різної тривалості (у днях): перехід через Вільшанський діл; вихід на гору “Соколець”; мандрівка в печеру “Дірявий камінь”; відвідання водоспадів у селі Лумшори та в урочищі Шипот.

Населені пункти розташовані в гірських долинах, які сполучені між собою шосейними дорогами. Це створює сприятливі умови для розвитку сільського туризму.

**Основні фестивалі:**

Туристично-оздоровчий комплекс “Воєводино” (ур. Воєводино, с. Тур′я Пасіка) на початку липня проводить щорічний фестиваль KUPALA Fest. Яскраве, цікаве і традиційно-сучасне свято. Купальські танці та драйвова музика, стрибки через вогнище і захопливе фаєр-шоу на воді, вінки із польових квітів та екзотичних рослин, традиційні українські ремесла та оригінальні майстер-класи. А ще – смачна їжа від кухарів, які добре знають свою справу, напої, спеціально розроблені для фестивалю, тематичні зони для відпочинку і чудовий купальський вечір.

Проводиться підготовча робота для того, щоб започаткувати у с. Тур’ї Ремети проведення щорічного ( в червні) міжнародного фольклорного фестивалю – конкурсу „Стежками Федора Фекети” .

Прийнята програма розвитку туризму у Тур’є-Реметівській територіальній громаді на 2022-2024 роки, ініціатором розробки програми відділ культури та туризму Тур`є – Реметівської сільської ради (рішення дванадцятої сесії VIII скликання №516 від 23.12.2021р.).

**Розроблений бренд громади.**

Робота над створенням бренду громади проходила в два етапи:

* Перший етап, обговорення складових елементів до якого було залучено небайдужу молодь;
* Другий етап, це безпосередньо моделювання та розробка самого бренду.

Символіка.

Коло – символ єдності всіх 17-ти сіл Тур’янської громади;

Зелений фон – символ гір, які

«зеленим морем» оточують громаду;

Біла стрічка – річка Тур’я, яка пронизує

Тур’янщину від початку і до кінця;

Тур – могутня тварина, яка й дала

назву чарівній Тур’янщині;

Церква Св. Василія Великого в селі

Лікіцари, є символом духовності жителів громади;

Дугласії – унікальні насадження в адміністративному центрі Тур’ї-Ремети.

**Розроблений логотип відділу культури та туризму**

Коло – символ єдності всіх 17-ти сіл Тур’янської громади;

У верхній частині логотипу розміщено гори та ліс – основний вид ландшафту громади, та Федор Фекета – листоноша, відома постать Тур’ї Ремети;

У нижній частині розміщено пару танцюристів у народних костюмах, які є символом культурного потенціалу громади.

**Розроблений довідник Тур’є-Реметівської ТГ на основі якого створено буклет «Туристичний довідник Тур’є-Реметівської територіальної громади»**













**Розроблені настільні та кишенькові календарики з логотипом Тур’є-Реметівської громади на мальовничих краєвидах Полонини рівної!**

****

****

**Участь у платформі «Розвиток туризму та курортів»**

**Представники відділу культури та туризму взяли участь у засіданні платформи «Розвиток культури та туризму». Заслухавши Івана Дрогобецького голову Полянської ОТГ, який поділився дієвими порадами, що були взяті до уваги нашими представниками.**

****

На початковому етапі у розробці туристичного паспорту люб’язно взяли участь депутати Тур’є – Реметівської сільської ради Людмила Воронич та Іван Готра.



Ключовими кроками реалізації державної політики в сфері культури в Тур’є-Реметівській сільській раді залишаються:

1. Створення туристично-інформаційного центру на базі сільських клубів громади.
2. Створення краєзнавчого музею в с. Вільшинки.
3. Розроблення проморолику про Тур'є-Реметівську громаду як культурну столицю Тур'янщини.
4. Доопрацювати туристичну карту Тур’є-Реметівської територіальної

громади.

1. Завершити напрацювання щодо кластеру «Турянська долина»

**Інформаційні ресурси територіальної громади:**

сайт Тур′є-Реметівської сільської ради [hromada@t-remeta.gov.ua](mailto:hromada@t-remeta.gov.ua) , [silrada.t\_remety@ukr.net](mailto:silrada.t_remety@ukr.net) сторінка відділу культури та туризму Тур′є-Реметівської сільської ради у соціальній мережі Facebook - <https://www.facebook.com/groups/900730057334402>

**Інформація про контактну особу з питань туризму:**

Скубенич Любов Юріївна, начальник відділу культури та туризму Тур′є-Реметівської сільської ради, +380 67 895 23 87, [remkulture@ukr.net](mailto:remkulture@ukr.net)

**Начальник відділу Любов Скубенич**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 677**

**Про внесення змін до Структури**

**клубних закладів відділу культури**

**та туризму Тур'є-Реметівської**

**сільської ради, затвердженої рішенням**

**дев'ятої сесії VIII скликання**

**від 21 жовтня 2021 року № 297**

Керуючись статтями 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про культуру» та відповіднодо наказу Міністерства культури України «Про затвердження примірних штатних нормативів клубних закладів, центрів народної творчості, парків культури та відпочинку та інших культурно освітніх центрів і установ державної та комунальної форми власності сфери культури» № 767/0/16-11 від 20.09.2011 року, з метою забезпечення доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести наступні зміни до Структури клубних закладів відділу культури та туризму Тур'є-Реметівської сільської ради:

1.1. Вивести із структури клубного закладу відділу культури та туризму Тур'є-Реметівської сільської ради села Раково дві ставки опалювача.

2. Викласти додаток 1 до рішення Тур'є-Реметівської сільської ради № 297 від 21.10.2021 р. «Про затвердження Структури клубних закладів відділу культури та туризму Тур'є-Реметівської сільської ради» в новій редакції, що додається.

3. Відділу культури та туризму Тур'є-Реметівської сільської ради провести відповідні дії в порядку, затвердженому чинним законодавством України.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення Тур’є-Реметівської  сільської ради  16.06.2022 року № 677 |

**Структура клубних закладів відділу культури та туризму**

**Тур'є-Реметівської сільської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування посад** | **Кількість штатних одиниць** | |
|  |  | **Кількість штатних працівників** | **Кількість ставок** |
|  | **Назва комунального закладу** | | |
|  | **Сільський клуб села Раково** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **1** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **0,5** |
| 3. | Художній керівник | **1** | **0,5** |
| 4. | Опалювач | **1** | **1** |
|  | **ВСЬОГО** | **4** | **3** |
|  | **Сільський клуб села Тур′я Пасіка** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **-** | **-** |
|  | **ВСЬОГО** |  |  |
|  | **Сільський Будинок культури села Порошково** | | |
| 1. | Директор сільського Будинку культури | **1** | **1** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **1** |
| 3. | Художній керівник | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **3** | **2,5** |
|  | **Сільський клуб села Тур’я Поляна** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **-** | **0,5** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **0,5** |
| 3. | Опалювач | **1** | **1** |
|  | **ВСЬОГО** | **2** | **2** |
|  | **Сільський клуб села Полянська Гута** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **1** | **0,5** |
|  | **Сільський клуб села Тур’ї Ремети** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **1** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **1** |
| 3. | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | **1** | **0,5** |
| 4. | Двірник | **1** | **1** |
| 5. | Організатор культурно-дозвільної діяльності | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **5** | **4** |
|  | **Сільський клуб села Туриця** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **0,5** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **1** |
| 3. | Художній керівник | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **3** | **2** |
|  | **Сільський клуб села Липовець** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **1** | **0,5** |
|  | **Сільський клуб села Вільшинки** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **0,5** |
|  | **ВСЬОГО** | **1** | **0,5** |
|  | **Сільський клуб села Тур’я Бистра** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **1** | **0,5** |
| 2. | Технічний працівник | **1** | **0,5** |
| 3. | Опалювач | **-** | **-** |
|  | **ВСЬОГО** | **2** | **1** |
|  | **Сільський клуб села Маюрки** | | |
| 1. | Завідувач сільського клубу | **-** | **-** |
|  | **ВСЬОГО** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Секретар сільської ради Марія БАГАРА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 678**

**Про внесення змін до рішення дванадцятої сесії**

**VIII скликання від 23 грудня 2021 року № 520**

**«Про затвердження структури виконавчих органів**

**Тур’є-Реметівської сільської ради, загальної чисельності**

**апарату ради та її виконавчих органів» ( зі змінами,**

**внесеними рішенням чотирнадцятої сесії**

**VIII скликання від 24 лютого 2022 року № 556)**

Розглянувши пропозицію Тур’є-Реметівського сільського голови Девіцької Н. П., керуючись частиною першою статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини четвертої статті 42, частиною першою статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до рішення дванадцятої сесії VIII скликання від 23 грудня 2021 року № 520 ( зі змінами, внесеними рішенням чотирнадцятої сесії VIII скликання від 24 лютого2022 року № 556), виклавши пункт 2 у наступній редакції:

«2. Затвердити загальну штатну чисельність апарату ради та її виконавчих органів у кількості 76 штатних одиниць».

2. Ввести у структуру відділу культури та туризму 1 штатну посаду провідного спеціаліста – бухгалтера та 1 штатну посаду діловода.

3. Викласти додаток до рішення дванадцятої сесії VIII скликання від 23 грудня 2021 року № 520 у редакції, що додається.

4. Рішення набирає чинності з 01.07.2022 року.

5. Начальнику відділу культури та туризму Скубенич Л. Ю. забезпечити внесення змін в штатний розпис та провести відповідні розрахунки.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Надія ДЕВЦЬКА**

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення Тур’є-Реметівської сільської ради  16.06.2022 року № 678 |

**Структура**

**та загальна чисельність апарату ради**

**та її виконавчих органів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | | | | | Найменування посад, структурних підрозділів | Кількість штатних одиниць | | Примітка | |
| **1.1.** | | | | | **Апарат сільської ради** | | | | |
| 1. | | | | | Сільський голова | 1 | |  | |
| 2. | | | | | Секретар сільської ради | 1 | |  | |
| 3. | | | | | Перший заступник сільського голови | 1 | |  | |
| 4. | | | | | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 | |  | |
| 5. | | | | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради | 1 | |  | |
| 6. | | | | | Староста | 7 | |  | |
| 7. | | | | | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | 1 | |  | |
|  | | | | |  |  | |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **13** | |  | |
| **1.2.** | | | | | **Відділи сільської ради без статусу юридичної особи** | | | | |
| **1.** | | | | | **Відділ документообігу, організаційної, інформаційної роботи та звернень громадян** | | | | |
|  | | | | | - Начальник відділу | 1 |  | |
|  | | | | | - головний спеціаліст | 2 |  | |
|  | | | | | - діловод | 1 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **4** |  | |
| **2.** | | | | | **Відділ правової та кадрової роботи** | | | | |
|  | | | | | * Заступник керуючого справами(секретаря) виконавчого комітету, начальник відділу | 1 |  | |
|  | | | | | - головний спеціаліст | 2 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **3** |  | |
|  | | | | |  |  |  | |
| **3.** | | | | | **Відділ земельних відносин та екології** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
|  | | | | | Начальник відділу | 1 |  | |
|  | | | | | головний спеціаліст, юрист-землевпорядник | 1 |  | |
|  | | | | | спеціаліст І категорії | 1 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **3** |  | |
| **4.** | | | | | **Відділ житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою** | | | | |
|  | | | | | Начальник відділу | 1 |  | |
|  | | | | | головний спеціаліст | 1 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **2** |  | |
| **5.** | | | | | **Відділ «Центр надання адміністративних послуг»** | | | | |
|  | | | | | Начальник відділу | 1 |  | |
|  | | | | | державний реєстратор | 1 |  | |
|  | | | | | адміністратор | 7 |  | |
|  | | | | | спеціаліст І категорії | 1 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **10** |  | |
| **6.** | | | | | **Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності** | | | | |
|  | | | | | Начальник відділу – головний бухгалтер | 1 |  | |
|  | | | | | головний спеціаліст | 3 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **4** |  | |
| **7.** | | | | | **Господарський відділ** | | | | |
|  | | | | | Завідувач господарства | 1 |  | |
|  | | | | | прибиральник службових приміщень | 3 |  | |
|  | | | | | електрик | 1 |  | |
|  | | | | | водій | 1 |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **6** |  | |
| **8.** | | | | | **Відділ містобудування, архітектури, військового обліку та цивільного захисту** | | | |
|  | | | | | Начальник відділу | **1** |  | |
|  | | | | | головний спеціаліст з питань ведення військового обліку та цивільного захисту | **1** |  | |
|  | | | | | **ВСЬОГО** | **2** |  | |
|  | | | | | **РАЗОМ: по п.1.1 та 1.2** | **47** |  | |
|  | | | | |  |  |  | |
| 1.3 | | | | **Самостійні структурні підрозділи Тур’є-Реметівської сільської**  **ради зі статусом юридичної особи** | | | | | |
| **1.** | | | | **Фінансовий відділ** | | | | | |
|  | | | | Начальник відділу | | 1 |  | |
|  | | | | головний спеціаліст -бухгалтер | | 1 |  | |
|  | | | | **ВСЬОГО** | | **2** |  | |
| **2.** | | | | **Відділ освіти, молоді та спорту** | | | | | |
|  | | | | - Начальник відділу | | 1 |  | |
|  | | | | - головний спеціаліст з питань дошкільної  та початкової освіти | | 1 |  | |
|  | | | | - головний спеціаліст з питань загальної  (середньої ) освіти | | 1 |  | |
|  | | | | - головний спеціаліст з питань молоді  та спорту | | 1 |  | |
|  | | | | - провідний спеціаліст з організаційної  роботи | | 1 |  | |
|  | | | | -методист відділу освіти | | 1 |  | |
|  | | | | -головний спеціаліст із проведення  публічних закупівель | | 1 |  | |
|  | | | | **Централізована бухгалтерія відділу освіти, сім’ї, молоді та спорту** | | | | |
|  | | | -головний бухгалтер | | | 1 |  | |
|  | | | -спеціаліст І категорії – (економіст) | | | 1 |  | |
|  | | | - спеціаліст ІІ категорії - бухгалтер | | | 3 |  | |
|  | | | -діловод | | | 1 |  | |
| **ВСЬОГО** | | | | | | **13** |  | |
| **1.4** | **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | | | | | |
|  | - Начальник відділу | | | | | 1 |  | |
|  | - спеціаліст ІІ категорії-бухгалтер | | | | | 1 |  | |
|  | - головний спеціаліст | | | | | 1 |  | |
| **ВСЬОГО** | | | | | | **3** |  | |
| **1.5** | **Служба у справах дітей** | | | | | | | | |
|  | - Начальник служби | | | | | 1 |  | |
|  | - головний спеціаліст | | | | | 4 |  | |
| **ВСЬОГО** | | | | | | **5** |  | |
| **Відділ культури та туризму** | | | | | | | | | |
| **1.6** | | - Начальник відділу | | | | 1 |  | |
|  | | - головний спеціаліст | | | | 1 |  | |
|  | | - головний спеціаліст-бухгалтер | | | | 1 |  | |
|  | | - провідний спеціаліст-бухгалтер | | | | 1 |  | |
|  | | -діловод | | | | 1 |  | |
| **ВСЬОГО** | | | | | | **5** |  | |
| **РАЗОМ по п.1.3, 1.4, 1.5, 1.6** | | | | | | **29** |  | |
| **Загальна чисельність** | | | | | | **76** |  | |

**Секретар сільської ради Марія БАГАРА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 679**

**Про погодження проєкту регуляторного**

**акта – рішення Тур’є-Реметівської**

**сільської ради «Про затвердження**

**Положення про порядок розміщення**

**зовнішньої реклами на території**

**Тур’є-Реметівської сільської ради**

  Відповідно до статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Закону України «Про рекламу», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись пунктом 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити проєкт регуляторного акта – рішення Тур’є-Реметівської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради» (додається).

2. Секретарю Тур’є-Реметівської сільської ради забезпечити оприлюднення проєкту регуляторного акта - рішення Тур'є-Реметівської сільської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради» на офіційному Вебсайті Тур'є-Реметівської сільської ради (https//t-remeta.gov.ua).

3.  Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань **фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.**

**Сільський голова                                    Надія ДЕВІЦЬКА**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення сільської ради 16.06.2022 року № 679 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок розміщення зовнішньої реклами**

**на території Тур’є-Реметівської сільської ради**

1. **ЗАГАЛЬНІ  ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради (надалі - Положення) розроблене відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні” (із внесеними змінами та доповненнями), “Про рекламу” (із внесеними змінами та доповненнями), “Про благоустрій населених пунктів”, “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності” (із внесеними змінами та доповненнями), Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 “Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами” (із внесеними змінами та доповненнями) (надалі - Типові правила), і регулює відносини, що виникають у зв’язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради, визначає порядок надання дозволів на розміщення такої реклами та є частиною благоустрою Тур’є-Реметівської сільської ради.

1.2. Термінологія цього Положення є відповідною до термінології Типових правил.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всю територію Тур’є-Реметівської сільської ради, на всі юридичні та фізичні особи, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради.

1.4. Дане Положення є обов’язковим для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5. Розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради з порушенням цього Положення забороняється.

**2. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

  2.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради встановлюється на підставі норм, визначених цим Положенням, з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників типології елементів місцевого середовища.

2.2. Зовнішня реклама на території Тур’є-Реметівської сільської ради розміщується на підставі дозволу виданого відповідно до рішення виконавчого комітету Тур’є-Реметівської сільської ради (надалі - виконком).

2.3. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради регулює правові відносини, що виникають в процесі розміщення зовнішньої реклами на території сільської ради та визначає порядок надання дозволів на її розміщення, визначення та погодження місць встановлення рекламних засобів, а також порядок контролю за дотриманням вимог цього Порядку.

2.4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) на підставі дозволу Тур’є-Реметівської сільської ради з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою території населеного пункту.

2.5. Зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг, логотипи можуть наводитися мовою оригіналу. В такому випадку іншомовний знак для товарів і послуг, логотип повинен дублюватися українською мовою. Знаки для товарів і послуг, логотипи українських компаній наводяться виключно українською мовою.

3. **ПОРЯДОК НАДАННЯ, ПРОДОВЖЕННЯ ДІЇ, ПЕРЕОФОРМЛЕННЯ ТА СКАСУВАННЯ ДОЗВОЛІВ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

3.1. Для одержання дозволу замовник реклами подає адміністратору заявку за формою згідно з додатком 1 до цього Положення. До заявки додаються:

- фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 см) на якому планується розташування рекламного засобу та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію (витяг з Єдиного державного реєстру) заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця.

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов’язкових платежів (в разі, якщо рекламний засіб планується розмістити на ділянках чи спорудах комунальної власності Тур’є-Реметівської сільської ради).

3.2. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу адміністратор в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог до їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів за формою згідно з додатком  4.

Перелік документів для надання дозволу є вичерпним.

3.3. Ведення контролю за розміщенням зовнішньої реклами та виконанням рішень виконкому щодо розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради здійснює начальник відділу містобудування, архітектури, військового обліку та цивільного захисту (надалі – уповноважена особа).

До повноважень уповноваженої особи належать:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, підготовка документів для внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проєктно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- підготовка рішення виконкому про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

- підготовка проєкту рішення виконкому щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

- видача дозволу на підставі рішення виконкому.

3.4. Отриману заяву та документи згідно переліку адміністратор надає на розгляд до сільського голови, після чого скеровуються уповноваженій особі.

3.5. За наявності документів, передбачених п.п.3.1 цього Положення уповноважена особа, якій сільський голова візує до підготовки проєкт рішення щодо розміщення зовнішньої реклами, заяву і матеріали центру надання адміністративних послуг, реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (надалі - журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2.

Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом сільського голови, скріпленим печаткою Тур’є-Реметівської сільської ради.

3.6. Уповноважена особа протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому  порядку дозволу. Після перевірки місця приймається рішення уповноваженою особою про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету уповноважена особа протягом 10 днів надсилає заявникові вмотивовану  відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконкому про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи в Центр надання адміністративних послуг.

3.7. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття виконкомом відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв’язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проєктно-технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження строку оформлення дозволу з підстав, передбачених абзацами третім і четвертим цього пункту, спеціаліст письмово повідомляє про це заявника.

Дата і номер рішення виконкому про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством.

Інформація про подані заяви та прийняті виконкомом рішення щодо розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради є відкритою.

3.9. Видача дозволу погоджується уповноваженою особою робочого органу з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- обласною, районною держадміністраціями - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам’яток.

Утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються уповноваженою особою без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження уповноважена особа не пізніше п’яти робочих днів, що настають за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді зазначеним органам.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури вищезазначені органи надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу (спеціалісту).

У разі ненадання такими органами протягом встановленого строку погоджень, вважається, що видачу дозволу погоджено.

3.10. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.11. Уповноважена особа протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу подає на розгляд виконкому заяву, готує і подає пропозиції та проєкт відповідного рішення.

3.12. Виконавчий комітет протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

Перший примірник дозволу видається заявникові, другий скеровується адміністратору, а копія – залишається уповноваженій особі для обліку та організації контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

3.13. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;

- порушення вимог даного положення;

- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

3.14. Дозвіл надається строком до п’яти років, якщо менший строк не зазначено у заяві чи в рішенні виконкому.

3.15. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.16. У процесі надання дозволів забороняється проведення тендерів (конкурсів).

3.17. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п’ятиденний строк зобов’язаний подати спеціалісту фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів).

3.18. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг з письмовою заявою у довільній формі про внесення у дозвіл відповідних змін.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Отриману заяву та документи згідно переліку адміністратор Центру надання адміністративних послуг надає на підпис до сільського голови після чого скеровуються уповноваженій особі.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.19. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність його зміни місця розташування, спеціаліст у семиденний строк письмово повідомляє про  це  розповсюджувача зовнішньої реклами.

У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва спеціаліст надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце.

У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов’язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

3.20. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається адміністратору центру надання адміністративних послуг розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

  У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності Типовими правилами.

3.21. У продовженні дії дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника:

- існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за існуючим договором понад два місяці, за умови, якщо заборгованість не оскаржується розповсюджувачем зовнішньої реклами у судовому порядку;

- зафіксована та не ліквідована до закінчення дозволу невідповідність рекламного засобу дозвільно-проектній документації;

-  зафіксовані самовільно встановлені рекламні засоби.

3.22. Дозвіл продовжується терміном до п’яти років, за винятком випадків, передбачених у цьому Положенні.

Продовження терміну дії дозволу (відмова у його продовженні) фіксується у журналі реєстрації з внесенням відповідних змін до дозволу. Один примірник оригіналу дозволу видається заявникові, а другий – у сільську раду для обліку та контролю.

Відмова у продовженні терміну дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.23. Розповсюджувач зобов’язаний демонтувати рекламний засіб, дозвіл на який не був продовжений.

3.24. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до адміністратора центру надання адміністративних послуг із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);

- копія свідоцтва про державну реєстрацію (витяг з Єдиного державного реєстру) заявника як юридичної особи або фізичної особи - підприємця;

- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів виконком  протягом місяця з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл.

Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

3.25. Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконкому за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, або у разі порушення норм даного Положення.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації.

Рішення про скасування дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому законодавством.

**4. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ПЛАТИ ЗАРОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ**

4.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності Тур’є-Реметівської сільської ради, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом Тур’є-Реметівської сільської ради та справляється з дати прийняття ним рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на підставі укладеного договору.

Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, перераховується на бюджетний рахунок та зараховується до бюджету Тур’є-Реметівської сільської ради.

Відсутність рекламного засобу на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем, крім випадків, передбачених у цьому Положенні.

4.2. Розмір плати за тимчасове використання місця для розміщення зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Тур’є-Реметівської сільської ради визначається за формулою:

Р  = Б х П , де

Р – це розмір плати за рекламу в місяць, грн..

Б – базова ставка (таблиця 1)

П – площа поверхні рекламної конструкції, м2

**Таблиця  1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Вид засобу зовнішньої реклами | Одиниця виміру | Базова плата за місяць, у відсотках від мінімальної зарплати |
| 1. | Щит, що стоїть окремо (білборд) за 1 кв. м. площі поверхні реклами  (обидві сторони, при наявності) | М2 | 0,5 % |
| 2. | Щит на фасаді будинку за 1 кв. м площі поверхні реклами | М2 | 0, 5 % |
| 3. | Щит на тимчасовій споруді, паркані, тощо за 1 кв. м площі поверхні реклами | М2 | 0,5 % |
| 4. | Сітілайт за 1 кв. м площі поверхні реклами (горизонтальна проекція) | М2 | 0,5 % |
| 5. | Тимчасова  виносна спеціальна конструкція з площею поверхні (штендер) за одиницю | М2 | 0,5 % |
| 6. | Світлова реклама,  «Рядок, що біжить» | М2 | 1,5 % |

4.3. Розмір плати за право тимчасового користування місцями для розміщення рекламного засобу, які перебувають у комунальній власності, не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

5. Вимоги до зовнішньої реклами

5.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у цьому Положенні;

- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

5.2. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

5.2.1. З закриттям вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей площинами більшими ніж 40 % від прозорої частини.

5.2.2. З закриттям огорож балконів, опор (колон), архітектурного та скульптурного декору фасадів.

5.2.3. На пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів.

5.2.4. У населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.2.5. Розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення забороняється.

5.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам’яток, в межах об’єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним обласним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об’єктів природно-заповідного фонду.

5.4. Реклама алкогольних напоїв та знаків для товарів і послуг, інших об’єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

5.5. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.6. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.7. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього   освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

5.8. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.9. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з законодавством.

5.10. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з Національною поліцією.

5.11. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону,  дати видачі дозволу та строку його дії.

**6. ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ РЕКЛАМНИХ ЗАСОБІВ**

6.1. Демонтаж - це комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розташування та транспортування у місце його подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання рекламного засобу не передбачає переходу права власності на нього до Тур’є-Реметівської сільської ради.

6.2. Демонтаж рекламних засобів та конструкцій здійснюється виключно за рішенням виконкому. Демонтажу згідно з цим Положенням підлягають:

6.2.1. Самовільно встановлені рекламні засоби:

а) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі;

б) власник яких відомий, але вимоги про демонтаж не виконав.

6.2.2. Рекламні засоби, що створюють аварійні ситуації, загрозу життю або здоров’ю людей та/або заподіянню шкоди майну третіх осіб.

6.3. У випадку, зазначеному у підпункті 6.2.1.а), демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги про усунення порушень даного Положення на підставі рішення виконкому про демонтаж.

У випадку, зазначеному у підпункті 6.2.1.б), демонтаж рекламних засобів повинні провести власники (законні користувачі) рекламного засобу самостійно за власний рахунок у термін, вказаний у рішенні виконкому. У разі невиконання такого рішення демонтаж спеціальної конструкції носія реклами, за рішенням виконкому здійснює визначена цим рішенням уповноважена юридична або фізична особа.

При виникненні аварійної ситуації, демонтаж рекламних засобів здійснюється без попереднього надсилання вимоги та складається відповідний акт за участю, власника місця розташування спеціальної конструкції і представника міського комунального господарства.

6.4. Про проведений демонтаж рекламного засобу складається і підписується акт у двох примірниках особами, що були присутні при проведенні демонтажу рекламного засобу. Один примірник акту передається власнику демонтованої конструкції а другий залишається у спеціаліста.

6.5. Компенсація витрат організації, яка проводила демонтаж покладається на власника (законного користувача) демонтованого рекламного засобу на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються власнику в обов’язковому порядку у п’ятиденний термін з дати демонтажу.

6.6. Для повернення демонтованого рекламного засобу власнику рекламного засобу необхідно звернутись до Тур’є-Реметівської сільської ради з такими документами:

- заявою на ім’я керівника про повернення демонтованого рекламного засобу;

- документом, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретний демонтований рекламний засіб;

- документом, що підтверджує оплату витрат, пов’язаних з демонтажем рекламного засобу, транспортуванням та зберіганням.

6.7. Демонтовані рекламні засоби власники якого не виявлені визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади Тур’є-Реметівської сільської ради у порядку, визначеному законодавством, якщо:

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів власники не зголосились за їх поверненням;

- після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

- власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується виконкомом згідно з чинним законодавством України.

7. **КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛОЖЕННЯ ТА**

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЙОГО ПОРУШЕННЯ**

7.1. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов’язаний:

- виконати роботи з встановлення рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних і наземних комунікацій, елементів благоустрою та озеленення. При вимушеному пошкодженні елементів благоустрою та озеленення рекламо розповсюджувач зобов’язаний їх відновити протягом п’яти днів після встановлення рекламного засобу. При неможливості відновити озеленення рекламо розповсюджувач зобов’язаний сплатити його відновлювальну вартість у встановленому порядку;

- забезпечити відповідність рекламного засобу дозволу та проектно-технічній документації, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм. Розповсюджувач зовнішньої реклами несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, та повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають у процесі розміщення та експлуатації рекламних засобів;

- демонтувати рекламний засіб, на який закінчився дозвіл, на який не був продовжений дозвіл, на який був скасований дозвіл, протягом п’яти днів з дати прийняття відповідного рішення. Після демонтажу рекламного засобу розповсюджувач протягом десяти днів має відновити зелені насадження та дорожнє покриття або відшкодувати витрати, пов’язані з їх відновленням, у встановленому порядку.

7.2. У разі невиконання розповсюджувачем у зазначений термін вимог щодо проведення демонтажу самовільно встановленого рекламного засобу або не приведення рекламного засобу у відповідність дозволу та робочому проекту, виконком приймає рішення про примусовий демонтаж.

7.3. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Тур’є-Реметівської сільської ради та її виконавчого комітету.

7.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Положення, несе відповідальність згідно із законодавством України (Кодексу України про адміністративні правопорушення та ін.).

7.5. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов’язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

**Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення**

**Тур’є-Реметівської сільської ради**

**«Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами**

**в Тур’є-Реметівській сільській раді»**

         Аналіз регуляторного впливу розроблений на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 № 1160-ІV та Методики  проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004р. № 308 та визначає правові і організаційні засади реалізації проекту рішення сільської ради «Про затвердження Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у Тур’є-Реметівській сільській раді».

        1. ***Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом прийняття регуляторного акта.***

Зовнішня реклама суттєво впливає на загальний вигляд населених пунктів, їх художньо-естетичне оформлення, а також виконує містобудівні та архітектурні функції. Належне розміщення засобів зовнішньої реклами в структурі забудови може суттєво підвищити естетичні якості сільського середовища та його привабливість і навпаки, безсистемне розміщення реклами на території населених пунктів без належного урахування оточення, характеру архітектури забудови, природного ландшафту знижує якість сприйняття середовища в цілому.

Нагальна потреба у розробленні нового Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у Тур’є-Реметівській сільській раді (надалі «Порядок») визначається:

* Приведенням у відповідність з чинним законодавством загальних вимог до реклами у зв’язку з введенням в дію Закону України № 2484-VIII від 03.07.2018 р. «Про внесення зміни до Закону України «Про рекламу» щодо використання окремих елементів благоустрою та контактної мережі при здійсненні рекламної діяльності»
* Виконанням основних вимог дозвільної системи у сфері господарської діяльності;
* Коригуванням оплати за розміщення зовнішньої реклами. Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки розробка положення про порядок розміщення зовнішньої реклами та визначення розміру плати за розміщення зовнішньої реклами затверджують, згідно з діючим законодавством, органи місцевого самоврядування.

На даний час 99,8% вивісок на території Тур’є-Реметівської сільської ради розташовано без будь-яких погоджень. Переважна більшість самовільно розташованих вивісок розміщуються на торговельних об'єктах, в тому числі ресторанних господарств та аптек, підприємств, що надають побутові послуги.

Проте, майже 73% вивісок за своїм змістом не відповідають вимогам пункту 12 Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 року № 833; пункту 8 Правил побутового обслуговування населення, затверджених від 16.05.1994 року № 313, пункту 8 Правил торгівлі лікарськими засобами в аптечних закладах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 року № 1570; а саме - на вивісці відсутні найменування суб'єкта господарювання та його режим роботи.

За своїми розмірами та змістом значна кількість конструкцій фактично є рекламними конструкціями і розміщуються безпідставно, в порушення Правил розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Водночас, враховуючи, що плата за тимчасове розміщення спеціальних рекламних конструкцій є бюджетоутворюючою, має місце недоотримання в місцевий бюджет коштів внаслідок розміщення таких конструкцій на об’єктах комунальної власності.

З метою уникнення самовільного встановлення рекламних конструкцій та багаточисельних порушень вимог діючого законодавства з боку суб'єктів підприємницької діяльності, що займаються рекламною діяльністю, виникла необхідність затвердження Порядку про порядок розміщення зовнішньої реклами у Тур’є-Реметівської сільської ради , який буде базовим документом та створить сучасне правове поле для подальшого розвитку рекламної сфери у населених пунктах, що входять до складу територіальної громади.

**Показники існування та масштаби проблеми:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва показника | Одиниця виміру | Значення | Джерело |
| Зовнішня реклама | % | 99.8 | Відділу житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою спільно з керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету  сільської ради |

**Обгрунтування, чому визначена проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів і потребує державного регулювання**.

Проблема не вирішується ринковим механізмом, оскільки перебуває в площині нормативнорозпорядчих функцій органів місцевого самоврядування і може бути вирішена лише прийняттям належного регуляторного акта на місцевому рівні.

**Обгрунтування, чому визначена проблема не може бути розв’язана за допомогою діючих регуляторних актів.**

В сільській раді відсутнє Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у Тур’є-Реметівській сільській раді.

**Суб'єкти, на які проблема справляє вплив:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Групи (підгрупи)** | **Так** | **Ні** |
| Громадяни | Так | - |
| Держава, у тому числі: | Так | - |
| Органи місцевого самоврядування | Так | - |
| Суб’єкти господарювання | Так | - |
| У тому числі суб’єкти малого підприємництва | Так | - |

*Причини та умови виникнення проблеми*:

Отже, існує нагальна потреба врегулювання зазначених питань шляхом розроблення Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами у Тур’є-Реметівській сільській раді.

1. ***Цілі державного регулювання:***

Основною метою даного регулювання є виконання Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Про рекламу», «Про охорону культурної спадщини», «Про основи містобудування», та нормативних актів щодо порядку розміщення об’єктів зовнішньої реклами, упорядкування плати за право користування місцем розташування в залежності від обраного місця розташування та виду рекламного засобу, умов демонтажу ОЗР.

Врегулювання питань, пов’язаних з:

а) організацію взаємодії між розповсюджувачами зовнішньої реклами та виконавчим комітетом міської ради;

б) встановлення архітектурних, містобудівних та інших вимог щодо розміщення спеціальних конструкцій на території Тур’є-Реметівської сільської ради;

в) створення системи контролю за дотриманням порядку розміщення зовнішньої реклами;

г) визначення порядку надання місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій.

3. ***Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей, аргументація переваг обраного способу***:

В якості альтернативи для досягнення встановлених цілей пропонується два способи:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид альтернативи** | **Опис альтернативи** |
| Альтернатива 1 | залишення існуючої ситуації |
| Альтернатива 2 | прийняття регуляторного акта |

У разі залишення ситуації без змін не можливе досягнення визначених цілей. Відсутність чітких вимог до проблемних питань може дати негативний результат, і надалі спостерігатиметься порушення закріплених на законодавчому рівні норм розташування об’єктів зовнішньої реклами. Причинами відмови від даного альтернативного способу досягнення цілей є невідповідність принципам регуляторної політики, адекватності, ефективності, збалансованості, прозорості та врахування громадської думки.  
На підставі вищевикладеного можна дійти висновку, що проблема не розв’язується, тому від цієї альтернативи слід відмовитись.

Застосування другої альтернативи розв’язує проблему в цілому, повністю відповідає поставленим цілям, вимогам чинного законодавства, завдяки цьому встановлюється чіткий порядок розміщення об’єктів зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради.

**4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)** | **Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)** | **Коментарі щодо присвоєння відповідного бала** |
| Альтернатива 1 | 1 | Відсутність Порядку, що регулює відносини, які виникають у зв’язку з розміщенням об`єктів зовнішньої реклами |
| Альтернатива 2 | 4 | Встановлення чіткої та прозорої процедури розміщення об`єктів зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | **Вигоди (підсумок)** | **Витрати (підсумок)** | **Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу** |
| Альтернатива 1 | 1 | 0 | Проблема продовжує існувати |
| Альтернатива 2 | 4 | 0 | Проблема вирішена |
| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
| Альтернатива 1 | Існування проблеми | | Х |
| Альтернатива 2 | Вирішення проблеми | | 0 |

5***. Механізми і заходи, які забезпечать розв’язання проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акта***

Механізм, закладений в основу проекту регуляторного акта передбачає виконання всіма суб'єктами господарювання, працюючими в сфері розміщення зовнішньої реклами.

Прийняття зазначених Положень надасть можливість виконавчому комітету Тур’є-Реметівської сільської ради погоджувати розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради у відповідності з діючим законодавством України.

Реалізація запропонованого регулювання здійснюється шляхом впровадження наступних заходів:

- доведення до зацікавлених суб’єктів господарювання шляхом розміщення акта на сайті Тур’є-Реметівської сільської ради в розділі «Регуляторна політика», направлення інформаційних листів підприємцям та проведення з підприємцями робочих зустрічей та консультацій;

- врахування єдиних умов і обмежень щодо встановлення та розміщення об'єктів зовнішньої реклами ;

- надання фізичним та юридичним особам можливості вільного вибору різних дозволених видів реклами;

- забезпечення раціонально - ефективного використання комунального фонду міста та території громади;

- визначення чітких умов та положення щодо демонтажу об’єктів зовнішньої реклами в разі недотримання власниками рекламоносіїв вимог законодавства при встановленні рекламних засобів;

- системність розміщення рекламних конструкцій;

- підвищення їх якості.

Впровадження цього регуляторного акта передбачає здійснення органом місцевого самоврядування певних організаційних заходів на виконання та у відповідності до вимог законодавства України про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, а саме:

- складання цього регуляторного акта, відповідного проекту рішення (внесеного до плану діяльності з підготовки просидів регуляторних актів) та аналізу регуляторного впливу до нього;

- проведення базового відстеження;

- оприлюднення проекту регуляторного акту разом з аналізом регуляторного впливу з метою обговорення та одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб;

- отримання від відповідальної постійної комісії експертного висновку про відповідність проекту регуляторного акта засадам державної регуляторної політики;

- у разі прийняття регуляторного акту оприлюднення рішення у спосіб, найбільш доступний для жителів територіальної громади.

Ступінь ефективності обраного механізму та заходів досягнення цілей державного регулювання оцінено як високий, оскільки з прийняттям та впровадженням вказаного нормативного акту буде суттєво спрощено механізм надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Тур’є-Реметівської сільської ради:

- впорядковується процес оформлення дозвільних документів;

- для суб'єктів господарювання спрощується процедура отримання дозвільних документів для розміщення засобів зовнішньої реклами;

- конкретизуються вимоги щодо розміщення та утримання рекламоносіїв на території Тур’є-Реметівської сільської ради;

- зобов'язано розповсюджувачів зовнішньої реклами здійснити відшкодування витрат на відновлення благоустрою, ремонт фасадів, дахів після демонтажу засобів зовнішньої реклами;

- посилюється контроль за технічним станом та естетичним виглядом засобів зовнішньої реклами.

Державний контроль та нагляд за додержанням вимог регуляторного акта здійснюватиметься постійно. Функції за додержанням вимог акта покладено на відділ містобудування, архітектури, військового обліку та цивільного захисту апарату виконавчого комітету сільської ради.

***6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги***

Витрати на виконання вимог регуляторного акта з боку органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування відсутні.

Питома вага суб`єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб`єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, не перевищує 10 відсотків.

***7. Обґрунтування строку дії регуляторного акта***

Строк дії регуляторного акта необмежений, проте можливий вплив зовнішніх чинників, а саме внесення змін до законодавчих і нормативно-правових актів. У такому разі регуляторний акт буде переглянуто із внесенням до нього відповідних змін.

***8. Показники результативності дії регуляторного акта***

|  |
| --- |
| 1. Чисельність суб’єктів підприємницької діяльності, які звернулися за оформленням зовнішньої реклами. |
| 2. Кількість виданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами |
| 3. Надходження до місцевого бюджету від сплати за право тимчасового користування місцями для розміщення ОЗР. |

***9. Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності дії регуляторного акта.***

*Строки проведення відстеження*:

Базове відстеження здійснюється до набрання чинності цього регуляторного акта.

Повторне відстеження здійснюється через рік після набрання чинності актом або більшістю його положень, але не пізніше ніж через 2 роки.  
 *Метод відстеження результативності регуляторного акта:*

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись на підставі статистичних даних наданих керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету та фінансового відділу Тур’є-Реметівської сільської ради, виходячи із зазначених показників результативності.



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 680**

**Про затвердження звіту про виконання**

**фінансового плану комунального некомерційного**

**підприємства «Центр первинної медико-санітарної**

**допомоги» Тур'є-Реметівської сільської** **ради**

**за І-й квартал 2022 року**

Відповідно до статей 43, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 75, 78  Господарського кодексу України, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб’єкта господарювання державного сектору економіки», пунктів 4.3, 5.6 Статуту Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тур'є-Реметівської сільської ради затвердженого рішенням Тур'є-Реметівської сільської ради від 23.12.2021 року № 526, проаналізувавши звіт про виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тур'є-Реметівської сільської ради за І-й квартал 2022 року, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Звіт директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Тур'є-Реметівської сільської ради Юрія Малишка про виконання фінансового плану за І-й квартал 2022 року взяти до відома.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ ПІДПРИЄМСТВА ЗА 1-й кв. 2022\_року** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Найменування показника | Код рядка | План на рік | Надійшло всього | У тому числі за кварталами | | | |
| I | II | III | IV |
| 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) | 100 | **13831100** | **3 210 378,73** | **3 210 378,73** |  |  |  |
| Дохід з місцевого бюджету цільового фінансування на оплату комунальних послуг та енергоносіїв, товарів, робіт та послуг | 110 | 1000000 | **155336,15** | 155 336,15 |  |  |  |
| Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі: | 120 |  | 0,00 |  |  |  |  |
| *Інші пільгові категорії населення* | *121* |  | 0,00 |  |  |  |  |
| *…* | *122* |  |  |  |  |  |  |
| *Капітальні трансферти підприємствам* | *123* |  |  |  |  |  |  |
| Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) | 130 | **14 641 100,0** | **2 934 106,1** | **2 934 106,1** | **-** | **0** | **0** |
| Витрати на послуги, матеріали та сировину, в т. ч.: | 140 | **556740** | **58143,71** | **58143,71** | **0** | **0** | **0** |
| *медикаменти та перев’язувальні матеріали* | *141* | *313740* | 25 549,9 | 25 549,9 |  |  |  |
| *ремонт та запасні частини до транспортних засобів* | *142* | *53000* | - |  |  |  |  |
| *господарчі товари та інвентар* | *143* | *190000* | 32 593,8 | 32 593,8 |  |  |  |
| Витрати на паливо-мастильні матеріали | 150 | **190000** | 16 710,0 | 16 710,0 |  |  |  |
| Витрати на комунальні послуги та енергоносії, в т.ч.: | 160 | **1000000,00** | **155336,15** | **155336,15** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *Витрати на електроенергію* | *161* | *1000000,00* | 155336,15 | 155336,15 |  |  |  |
| *Витрати на водопостачання та водовідведення* | *162* | *0,00* | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| *Витрати на природній газ* | *163* | *0,00* | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| *Витрати на тверде паливо* | *164* | *0,00* | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| *Витрати на викачку нечистот та вивіз побутових відходів* | *165* |  |  |  |  |  |  |
| Витрати на оплату праці | 170 | **9079816,00** | 2045049,55 | 2045049,55 |  |  |  |
| Відрахування на соціальні заходи | 180 | **1997284,00** | 432379,74 | 432379,74 |  |  |  |
| Витрати по виконанню цільових програм | 190 | **0,00** | 0,00 | 0,00 |  |  |  |
| Витрати, що здійснюються для підтримання об’єкта в робочому стані (проведення ремонту, технічного огляду, нагляду, обслуговування тощо) | 200 |  |  |  |  |  |  |
| Амортизація | 210 | 673740,00 | 287182,18 | 287182,18 |  |  |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 220 | **214500,00** | 17739,04 | 17739,04 |  |  |  |
| Адміністративні витрати, у тому числі: | 230 | **1582260,00** | **311029,58** | **311029,58** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| *витрати на канцтовари, офісне приладдя та устаткування* | *231* | *57000,00* | 7537,50 | 7537,50 |  |  |  |
| *витрати на страхові послуги* | *232* | *18000,00* | 6384,00 | 6384,00 |  |  |  |
| *витрати на придбання та супровід програмного забезпечення* | *233* | *45000,00* | 0,00 |  |  |  |  |
| *витрати на службові відрядження* | *234* | *20000,00* | 2859,60 | 2859,60 |  |  |  |
| *витрати на зв’язок та інтернет* | *235* | *50000,00* | 8993,80 | 8993,80 |  |  |  |
| *витрати на оплату праці* | *236* | *1115800,00* | 241392,04 | 241392,04 |  |  |  |
| *відрахування на соціальні заходи* | *237* | *245460,00* | 53106,24 | 53106,24 |  |  |  |
| *витрати на обслуговування оргтехніки* | *238* | *31000,00* | 3780,00 | 3780,00 |  |  |  |
| *витрати на культурно-масові заходи* | *239* |  |  |  |  |  |  |
| амортизація | 250 |  |  |  |  |  |  |
| юридичні та нотаріальні послуги | 260 |  |  |  |  |  |  |
| витрати на охорону праці та навчання працівників | 270 | 7500,00 | 0,00 |  |  |  |  |
| інші адміністративні витрати (розшифрувати) | 280 | 13000,00 | 255,00 | 255,00 |  |  |  |
| Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.: | 290 |  |  |  |  |  |  |
| *дохід від операційної оренди активів* | *291* |  |  |  |  |  |  |
| *дохід від реалізації необоротних активів* | *292* |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати від операційної діяльності (розшифрувати) | 300 |  |  |  |  |  |  |
| **ІІ. Елементи операційних витрат** | | | | | | | |
| Матеріальні затрати | 400 | 1746740,00 | 230189,86 | 230189,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Витрати на оплату праці | 410 | 10195616,00 | 2286441,59 | 2286441,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Відрахування на соціальні заходи | 420 | 2242744,00 | 485485,98 | 485485,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Амортизація | 430 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Інші операційні витрати | 440 | 456000,00 | 47548,94 | 47548,94 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Разом (сума рядків 400 - 440) | 450 | **14641100,00** | **3049666,37** | **3049666,37** | **0** | **0,00** | **0,00** |
| **ІІІ. Інвестиційна діяльність** | | | | | | | |
| Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.: | 500 |  |  |  |  |  |  |
| доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках | *501* |  |  |  |  |  |  |
| **Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:** | 510 | ***190000*** | - | **0,00** | **-** | **-** | **0,00** |
| капітальне будівництво | *511* |  |  |  |  |  |  |
| придбання (виготовлення) основних засобів | *512* | *190000* | 0,0 | 0,00 | - | - | 0,00 |
| придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів | *513* |  |  |  |  |  |  |
| придбання (створення) нематеріальних активів | *514* |  |  |  |  |  |  |
| модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів | *515* |  |  |  |  |  |  |
| капітальний ремонт (місцевий бюджет) | *516* |  | - |  |  |  | *0* |
| **ІV. Фінансова діяльність** | | | | | | | |
| Доходи від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 600 |  |  |  |  |  |  |
| *кредити* | *601* |  |  |  |  |  |  |
| *позики* | *602* |  |  |  |  |  |  |
| *депозити* | *603* |  |  |  |  |  |  |
| Інші надходження (розшифрувати) | 610 |  |  |  |  |  |  |
| Витрати від фінансової діяльності за зобов’язаннями, у т. ч.: | 620 |  |  |  |  |  |  |
| *кредити* | *621* |  |  |  |  |  |  |
| *позики* | *622* |  |  |  |  |  |  |
| *депозити* | *623* |  |  |  |  |  |  |
| Інші витрати (розшифрувати) | 630 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього доходів** | **700** | **14 831 100,0** | **3 365 714,9** | **3 365 714,9** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| **Усього витрат** | **800** | **14 831 100,0** | **3 049 666,4** | **3049666,4** | **0,0** | **0,00** | **0,00** |
| Нерозподілені доходи | 850 |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Додаткова інформація** | |  |  |  |  |  |  |
| Штатна чисельність працівників | 900 | 68,25 |  | 65,75 |  |  |  |
| Первісна вартість основних засобів | 910 |  |  | 22901,6 |  |  |  |
| Податкова заборгованість | 920 |  |  |  |  |  |  |
| Заборгованість перед працівниками за заробітною платою | 930 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Малишко Ю.Ю, |  |  |  |  |
| (посада) |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Головний бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Доброцька Г.Ю. |  |  |  |  |



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 681**

**Про створення та затвердження Положення про**

**структурний підрозділ пришкільний дитячий**

**табір «Надія» з цілодобовим перебуванням**

**при Поляно-Гутянській гімназії**

**Тур’є-Реметівської сільської ради**

Керуючись частиною другою статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тур’є-Реметівська cільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити структурний підрозділ пришкільний дитячий табір «Надія» з цілодобовим перебуванням при Поляно-Гутянській гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради.
2. Затвердити Положення про структурний підрозділ пришкільний дитячий табір «Надія» з цілодобовим перебуванням при Поляно-Гутянській гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради (додається).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію **з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.**

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сільської ради

16.06.2022 року № 681

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ ПРИШКІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ ТАБІР «НАДІЯ» З ЦІЛОДОБОВИМ ПЕРЕБУВАННЯМ**

**ПРИ ПОЛЯНО-ГУТЯНСЬКІЙ ГІМНАЗІЇ**

**ТУР’Є-РЕМЕТІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

Тур’ї Ремети

2022

**І. Загальні положення**

1.1. Структурний підрозділ пришкільний дитячий табір «Надія» з цілодобовим перебуванням при Поляно-Гутянській гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради (далі – пришкільний дитячий табір) є тимчасово діючим пристосованим закладом, може працювати як у канікулярний період так і під час освітнього процесу, призначений для відпочинку та розвитку дітей, має матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з відпочинку дитячим закладом відпочинку, в якому перебувають діти територіальної громади, а також можуть відпочивати діти з інших ТГ. Діти беруть участь у виховних, патріотичних, оздоровчих, розважально-ігрових програмах, спортивних змаганнях, набувають досвіду громадської діяльності та спілкування з однолітками з різних регіонів України.

1.2. Пришкільний дитячий табір з цілодобовим перебуванням при Поляно-Гутянській гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради не має статусу юридичної особи та є структурним підрозділом Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради, здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, СтатутуПоляно-Гутянської гімназії та цього Положення.

1.3. Пришкільний дитячий табір у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про оздоровлення і відпочинок дітей», «Про охорону дитинства», іншими законами, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Типовим положенням про дитячий заклад оздоровлення та відпочинку, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2009 року № 422 (далі – Типове положення), наказом Міністерства України у справах молоді та спорту від 13.08.2009 № 2881 «Про затвердження Державного соціального стандарту оздоровлення та відпочинку дітей» та цим Положенням.

1.4. Найменування закладу:

повне найменування українською мовою: Структурний підрозділ пришкільний дитячий табір «Надія» з цілодобовим перебуванням при Поляно-Гутянській гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради;

скорочене найменування: Пришкільний дитячий табір.

1.5. Адреса місцезнаходження: 89232, вул. Центральна, 117, с. Полянська Гута, Ужгородського району Закарпатської області, територія Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради.

**ІІ. Організаційно-правові засади діяльності пришкільного**

**дитячого табору**

2.1. Заклад утворений на базі закладу загальної середньої освіти - Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, творчих та спортивних потреб дітей.

2.2. Пришкільний дитячий табір може працювати як у канікулярний період так і у період навчального року, з можливістю встановлення періодів змін.

2.3. Пришкільний дитячий табір приймає дітей віком від 7 до 18 років, які перебувають у зазначеному закладі самостійно. Приймання дітей до пришкільного дитячого табору здійснюється з урахуванням віку та стану здоров’я дитини.

2.4. Орган управління - відділ освіти, молоді та спорту Тур’є-Реметівської сільської ради - забезпечує функціонування пришкільного дитячого табору, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

**ІІІ. Порядок прийому дітей до пришкільного дитячого табору**

3.1. Керівники закладів загальної середньої освіти, що здійснюють діяльність на території Тур’є-Реметівської сільської територіальної громади, формують базу даних дітей відповідних пільгових категорій, які потребують оздоровлення та відпочинку в таборі з цілодобовим перебуванням, і керуються цими даними при складанні списків дітей на оздоровлення у таборі відповідно до заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

Орган управління узагальнює списки дітей, бажаючих відпочити та оздоровитись в таборі з цілодобовим перебуванням, здійснює контроль за направленням дітей в табір.

3.2. До дитячого закладу з цілодобовим перебуванням за рахунок коштів сільської ради або з інших джерел, не заборонених законодавством безоплатно, можуть прийматись:

діти з інвалідністю;

діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

діти, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф;

діти з багатодітних сімей;

діти з малозабезпечених сімей;

діти, батьки яких загинули від нещасних випадків на виробництві або під час виконання службових обов’язків, у тому числі діти журналістів, які загинули під час виконання службових обов’язків;

діти, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи;

діти, які перебувають на диспансерному обліку;

талановиті та обдаровані діти ‒ переможці міжнародних, всеукраїнських, обласних, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад, відмінники навчання, лідери дитячих громадських організацій;

діти – учасники дитячих творчих колективів та спортивних команд;

діти працівників агропромислового комплексу та соціальної сфери села;

діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до [пунктів 19 ‒ 21](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n73) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

діти із числа внутрішньо переміщених осіб;

діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи;

рідні діти батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім’ї;

діти, взяті на облік службами у справах дітей як таких, що перебувають у складних життєвих обставинах;

діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту;

діти-сироти;

діти, позбавлені батьківського піклування.

3.3. До пришкільного табору діти можуть прибувати з батьками або іншими законними представниками чи у складі груп з особами, які їх супроводжують.

3.4. Приймання дітей до пришкільного табору здійснюється з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина має право на перебування у дитячому закладі оздоровлення та відпочинку один раз на рік та за наявності медичної довідки встановленого зразка, затвердженої МОЗ.

Вартість перебування дітей у таборі з цілодобовим перебуванням за рахунок коштів сільської ради, визначається, виходячи з тривалості оздоровчої зміни та вартості харчування дітей.

При вирішенні питання щодо першочерговості оздоровлення та відпочинку дітей враховується соціальний статус дитини і матеріальне становище сім'ї, у якій вона виховується.

3.5. З урахуванням віку та інтересів дітей у пришкільному таборі можуть створюватися групи (загони), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

3.6. Оздоровчо-виховний процес та процес відпочинку в пришкільному таборі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров’я.

3.7. Відрахування дитини з пришкільного дитячого табору здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що унеможливлює її перебування в пришкільному дитячому таборі.

Негайне відрахування дитини з пришкільного дитячого табору та відправлення до місця постійного проживання здійснюється за рахунок батьків або інших законних представників на підставі рішення педагогічної ради закладу в разі неодноразового та/або грубого порушення вимог внутрішнього розпорядку пришкільного дитячого табору.

**ІV. Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичного обслуговування**

**в пришкільному дитячому таборі**

4.1. Працівники пришкільного дитячого табору відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров’я дітей, які перебувають у ньому.

4.2. Надання дітям та працівникам пришкільного дитячого табору медичної допомоги на долікарському етапі та лікування здійснюється медичними працівниками закладу.

Надання дітям та працівникам закладу невідкладної медичної допомоги, зокрема стаціонарної, здійснюється медичними закладами.

4.3. Споруди, будівлі та інші приміщення пришкільного дитячого табору повинні відповідати санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації в разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором закладу.

4.4. Пришкільний дитячий табір забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

4.5. Пришкільний дитячий табір може організовувати роботу гуртків, у тому числі спортивних, груп та інших творчих об’єднань за межами закладу в місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони тощо).

4.6. У пришкільному дитячому таборі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров’я, особистого майна, надання медичної допомоги, організація змістовного дозвілля тощо.

4.7. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої та педагогічної практики студентів професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

**V. Управління та кадрове забезпечення пришкільного дитячого табору**

5.1. Пришкільний дитячий табір очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Поляно-Гутянської гімназії.

5.2. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю закладу.

5.3. Директор закладу:

затверджує календарний план роботи, режим дня, правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників пришкільного дитячого табору;

організовує інструктаж працівників закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

представляє інтереси пришкільного дитячого табору на підприємствах, в установах та організаціях;

звітує перед Засновником про результати діяльності закладу;

видає в межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників пришкільного дитячого табору та штатний розпис за погодженням із Органом управління;

вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників закладу;

несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань.

5.4. У пришкільному дитячому таборі утворюється педагогічна рада, яку очолює директор пришкільного дитячого табору.

5.5. Педагогічна рада закладу розробляє календарний план роботи, розглядає питання щодо поліпшення роботи пришкільного дитячого табору, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки змін, приймає рішення про відрахування дітей із закладу за порушення вимог внутрішнього розпорядку.

5.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Засідання педагогічної ради проводяться в разі потреби, але не рідше, ніж один раз на зміну.

5.7. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

5.8. Медичні працівники, які направляються на роботу в заклад, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

5.9. Для роботи в пришкільному дитячому таборі під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

5.10. Під час оформлення на роботу працівники пришкільного дитячого табору проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

**VІ. Учасники процесу оздоровлення та відпочинку**

**в пришкільному дитячому таборі**

6.1. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники пришкільного дитячого табору, представники професійних спілок та інших громадських об’єднань.

6.2. Працівники закладу мають право на:

внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

вибір форм підвищення кваліфікації, необхідної для продовження трудової діяльності в такому закладі;

участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов’язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;

соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов’язків;

об’єднання у професійні спілки, участь у громадських об’єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством.

6.3. Працівники пришкільного табору зобов’язані:

під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов’язкового медичного огляду, що дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;

дотримуватися вимог Положення про пришкільний дитячий табір, виконувати правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки та вимоги інших нормативних документів;

берегти життя та здоров’я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виконувати накази і розпорядження директора пришкільного дитячого табору та Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради.

6.4. Діти під час перебування в пришкільному дитячому таборі мають право:

на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини, на охорону життя, здоров’я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;

на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;

самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку Дитячих закладів;

отримувати зазначені в путівці послуги з оздоровлення та відпочинку;

на раціональне харчування;

брати участь в управлінні закладом;

звертатися до адміністрації пришкільного дитячого табору для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;

у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.

Діти під час перебування в пришкільному дитячому таборі зобов’язані виконувати правила внутрішнього розпорядку.

6.5. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

ознайомитися з Положенням про пришкільний дитячий табір, правилами перебування дитини в закладі, змістом освітніх, оздоровчих програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;

захищати права та законні інтереси дитини;

звертатися до адміністрації закладу, його Засновника та органу управління, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи закладу.

6.6. Батьки або інші законні представники дітей зобов’язані:

забезпечити дитину на час перебування в закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;

провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;

забезпечити проходження дитиною медичного обстеження;

подавати інформацію працівникам закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;

відвідувати дитину в закладі та у строк, визначений у путівці, забрати її з Дитячого закладу;

відшкодувати заподіяні пришкільному дитячому табору збитки, завдані внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

у разі прийняття рішення педагогічною радою закладу про дострокове відправлення дитини до місця постійного проживання за порушення вимог внутрішнього розпорядку пришкільного дитячого табору та в разі неможливості батьків або інших законних представників забрати дитину з пришкільного дитячого табору відшкодувати витрати, понесені пришкільним дитячим табором на супроводження дитини до місця постійного проживання.

6.7. У пришкільному дитячому таборі може бути створений орган громадського самоврядування, до складу якого входять Засновник, Орган управління, адміністрація Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради, пришкільного дитячого табору, батьки та діти.

6.8. У пришкільному дитячому закладі можуть функціонувати методичні об’єднання, до складу яких входять учасники оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, спеціалісти певного професійного напряму.

**VІІ. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база пришкільного дитячого табору**

7.1. Для здійснення цілей згідно з цим Положенням пришкільний дитячий табір має право:

вступати у господарські та цивільно-правові відносини із підприємствами, організаціями, установами незалежно від форм власності, а також з окремими громадянами згідно з довіреністю, виданою керівнику закладу директором Поляно-Гутянської гімназії Тур’є-Реметівської сільської ради.

7.2. Фінансування пришкільного дитячого табору може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

7.3. Ведення діловодства та звітності у закладі здійснюється в установленому законодавством порядку.

7.4. Порядок підготовки закладу до нового відпочинкового періоду затверджується відділом освіти, молоді та спорту Тур’є-Реметівської сільської ради.

**VІІІ. Контроль за діяльністю пришкільного дитячого табору**

8.1. Контроль за діяльністю закладу в межах повноважень, передбачених законом, здійснюють: Тур’є-Реметівська сільська рада та відділ освіти, молоді та спорту Тур’є-Реметівської сільської ради.

**ІХ. Міжнародне співробітництво пришкільного дитячого табору**

9.1. Пришкільний дитячий табір за наявності відповідної матеріально-технічної та методичної бази може брати участь у міжнародних заходах щодо оздоровлення та відпочинку дітей.



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 682**

**Про розірвання договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна,**

**що належить до комунальної власності**

Розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Зизича Олександра Володимировича про дострокове розірвання договору оренди нерухомого майна», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оренду державного та комунального майна», враховуючи введення воєнного стану в Україні на підставі Указу Президента України від 24 лютого 2022 року за № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року за № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розірвати договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності № 5-з від 01.06.2017 року, укладений між Тур’є-Реметівською сільською радою та фізичною особою-підприємцем Зизичем Олександром Володимировичем, за взаємною згодою сторін з 01.07.2022 року.

2. Доручити сільському голові укласти додаткову угоду про розірвання договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до комунальної власності № 5-з від 01.06.2017 року, укладений між Тур’є-Реметівською сільською радою та фізичною особою-підприємцем Зизичем Олександром Володимировичем та прийняти приміщення згідно з актом приймання-передачі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Володимира Короля.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 683**

**Про надання дозволу на спеціальне**

**використання природних рослинних**

**ресурсів**

Розглянувши заяви ФОП Коби Василя Васильовича, ФОП Кибзи Віталія Володимировича, ФОП Качура Івана Васильовича про надання дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів (чорниця) та ТОВ «Джерела Карпат» про надання дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів (липа, шипшина, бузина), відповідно до пункту 36 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 10, 11 Закону України «Про рослинний світ», статей 15, 43 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Порядку надання дозволу на спеціальне використання природних рослинних ресурсів, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати **ФОП Кобі Василю Васильовичу** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 20 000 кг чорниці на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

2. Надати **ФОП** **Кибза Віталію Володимировичу** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 15 000 кг чорниці на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

3. Надати **ФОП** **Качуру Івану Васильовичу** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 10 000 кг чорниці на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

4. Надати **ФОП** **Цубині Артуру Івановичу** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 10 000 кг чорниці на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

5. Надати **ФОП** **Цубині Марії Юріївній** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 15 000 кг чорниці на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

6. Надати **ТОВ «Джерела Карпат»** дозвіл на спеціальне використання природних рослинних ресурсів – заготівлю (закупку) 1 000 кг суцвіття бузини, 3 360 кг шипшини та 349 кг квітки липи на території Тур’є-Реметівської сільської ради. Термін дії дозволу – до кінця 2022 року.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва та комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 684**

**Про погодження проєкту регуляторного акта-рішення Тур'є-Реметівської сільської ради «Про затвердження правил благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради»**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись пунктом 44 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Погодити проєкт регуляторного акта - рішення Тур'є-Реметівської сільської ради «Про затвердження правил благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради».

2. Cекретарю Тур’є-Реметівської сільської ради Марія Багара забезпечити оприлюднення проєкту регуляторного акта - рішення Тур'є-Реметівської сільської ради «Про затвердження правил благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради» на офіційному Вебсайті Тур'є-Реметівської сільської ради (https//t-remeta.gov.ua).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення Тур'є-Реметівської сільської ради  16.06.2022 року № 684 |

**Розділ 1. Правила благоустрою території населених пунктів**

**в Тур'є-Реметівській сільській раді**

* 1. 1.1. Правила благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради (далі - Правила) спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності людини, встановлюють єдині та обов'язкові для виконання норми і вимоги в сфері благоустрою, визначають порядок прибирання та утримання сільських територій, в тому числі і прилеглих до меж будівель (прибудинкової території), споруд та огорож, а також внутрішніх виробничих територій, для всіх юридичних і фізичних осіб, користувачів або власників земельних ділянок, забудовників, власників та орендарів приміщень, споруд, будівель, розташованих на території населених пунктів незалежно від форм власності, відомчої приналежності та громадянства.
  2. 1.2. Правила розроблені на підставі Конституції України, Цивільного Кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України, «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про охорону культурної спадщини», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про поховання та похоронну справу», «Про дорожній рух», «Про відходи”, «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства «Про затвердження Правил утримання житлових будинків та при будинкових територій» від 17.05.2005 р. № 76, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310 «Про затвердження Типових правил благоустрою території населених пунктів», інших законів та нормативних актів України, які регулюють правовідносини у сфері благоустрою.
  3. 1.3. Ці Правила регулюють правовідносини учасників щодо благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку.

1.4. Учасниками правовідносин відповідно до Правил є відповідальні посадові особи, суб'єкти благоустрою, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за дотриманням цих Правил.

1.5. Тур'є-Реметівська сільська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.6. Правила містять загальнообов’язкові на території Тур'є-Реметівської сільської ради норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої нормативно-правовими актами України.

1.7. Самоврядний та громадський контроль за станом благоустрою території Тур'є-Реметівської сільської ради здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

# Розділ 2. Порядок здійснення благоустрою та утримання території

# населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради

2.1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за № 927/11207, та [ДБН Б.2.2-12:2019](https://bit.ly/2VLszXG?fbclid=IwAR2AhHLjIzwU9GnTyfCyw6L7aZPZYxQ_BrSaQRtZkER3vGdIzUoBwMZRmVA) [«Планування та забудова територій](https://bit.ly/2VLszXG?fbclid=IwAR2AhHLjIzwU9GnTyfCyw6L7aZPZYxQ_BrSaQRtZkER3vGdIzUoBwMZRmVA)», затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України [від 26.04.2019](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fdreamdim.ua%2Fwp-content%2Fuploads%2F2019%2F06%2FNakaz_104_-DBN-B-2-2-12-2019.pdf%3Ffbclid%3DIwAR1EmhYJtjebngkBngzD11dWip0gvZAYhyY_HHXmVleUNGfcGE67KKdplgw&h=AT3zFhS8koyQASDW-aW_La3SgHzNza__fI1qwKKtmKhcHcefwVVbMPFnAc1T5MiccyBz6jfDDq97jLbFxS-zxLfORMgPW5VWntReUm4ZYr20qs8AdoaYtCjFEAm5-QoAB4sQfw) №104. Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року № 56.

2.1.1. Балансоутримувач забезпечує утримання у належному стані та своєчасний ремонт об’єкта благоустрою власними силами або може на конкурсних засадах залучати для цього інші підприємства, установи, організації. Утримання здійснюється відповідно до умов цих Правил, чинних будівельних, санітарних та інших норм та правил.

2.1.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування в межах повноважень визначають на конкурсних засадах відповідно до закону балансоутримувачів об’єктів благоустрою державної та комунальної форм власності.

2.1.3. Балансоутримувача об’єктів благоустрою, які перебувають у приватній власності, визначають їх власники.

2.1.4. Власник об’єкта благоустрою за поданням його балансоутримувача щорічно затверджує заходи з утримання та ремонту цього об’єкта на наступний рік та передбачає кошти на виконання цих заходів. Балансоутримувач об’єкта благоустрою несе повну відповідальність за виконання затверджених заходів у повному обсязі.

2.1.5. Порядок розподілу обов’язків між підприємствами, установами та організаціями і громадянами щодо організації робіт по утриманню належних їм, закріплених та прилеглих територій у належному санітарно-технічному стані базується на тому, що кожна особа зобов’язана утримувати у належному стані територію, право користування якою їй надано законом або обов’язок по утриманню якої закріплено відповідним договором. Утримання може здійснюватися спільно на підставі договору.

2.1.6. На території об’єкта благоустрою відповідно до затвердженої містобудівної документації можуть бути розташовані будівлі та споруди торговельного, соціально-культурного, спортивного та іншого призначення за умови отримання всіх необхідних узгоджень відповідно до чинного законодавства. Власники цих будівель та споруд зобов’язані забезпечити належне утримання наданої їм у встановленому порядку земельної ділянки, а також можуть на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем, забезпечувати належне утримання іншої закріпленої за ними території (прилеглої території) та/або брати пайову участь в утриманні об’єкта благоустрою. Межі закріпленої території та обсяги пайової участі визначає власник об’єкта благоустрою.

2.1.7. У разі доручення утримання об’єктів та елементів благоустрою третім особам на підставі відповідних договорів або розпорядчих актів, воно повинно здійснюватися з додержанням вимог та умов цих Правил.

2.1.8. Договори відшкодувального користування об’єктами благоустрою (їх частинами) укладає уповноважена особа, якій делеговані відповідні повноваження та покладений обов’язок здійснювати технічне забезпечення об’єктів благоустрою (електрична енергія, водозабезпечення та водовідведення, санітарний стан). Договори укладаються на підставі висновків щодо можливості, доцільності та строків користування, які надаються відділами, комісіями сільської ради.

2.1.9. Контроль за надходженням плати за користування об’єктами благоустрою (їх частинами), місцевих податків та зборів здійснюють уповноважені особи відповідно до законодавства.

2.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування:

1. **Парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.**

Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі відповідно до цих Правил та інших нормативних актів.

Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- санітарне очищення:

- прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі необхідності очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладення договорів на їх вивезення;

- освітлення територій;

- озеленення, збереження;

- відновлення території у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

* утримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, що розташовані на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку;
* встановлення та утримання у належному стані обладнання, приборів освітлення, садових лав, таблиць планів території, меморіальних дощок, пам’ятників та інших елементів благоустрою;
* забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;
* забезпечення належної роботи атракціонів, обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

Збір листя на території парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, доріжках, майданчиках для відпочинку, партерних газонах, галявинах, квітниках. Збирати листя з-під угруповань дерев та чагарників у лісопарках, парках, скверах, садах, зелених зонах забороняється, оскільки це призводить до винесення органічних добрив, зменшення ізоляційного шару для ґрунту. Спалювати листя забороняється.

Утримання в належному стані зелених насаджень парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затверджених у встановленому порядку, інших нормативних актів.

Благоустрій території парків, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється відповідно до затверджених планів. До затвердження відповідних планів благоустрій вказаних об’єктів благоустрою здійснюється з додержанням цих Правил в порядку та обсязі, що забезпечує задоволення соціально-культурних потреб громадян, умови безпеки їх життю та здоров’ю.

Пошкодження зелених насаджень, збір квітів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку забороняється.

На територіях парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку суворо забороняється пошкодження елементів благоустрою.

Догляд за садовими (парковими) урнами включає: видалення сміття, прибирання бруду, миття, фарбування. Кратність догляду визначається залежно від інтенсивності експлуатації.

1. **Пам’ятників культурної та історичної спадщини.**

Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов’язані утримувати території пам’ятників культурної та історичної спадщини, пам’яток у належному стані, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства.

Використання пам’ятників культурної та історичної спадщини, пам’яток повинно здійснюватися відповідно до режимів, встановлених органами охорони культурної спадщини, у такий спосіб, що потребує якнайменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення тощо.

Власники пам’яток або їхніх частин або уповноважені ними органи, незалежно від форм власності на ці пам’ятки, зобов’язані укласти з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір.

Прибирання, збір та вивезення сміття здійснюється згідно з загальним порядком санітарного очищення територій.

1. **Доріг, вулиць (провулків, проїздів).**

Власники доріг, вулиць або уповноважені ними органи повинні здійснювати їх експлуатаційне утримання, мають право вимагати від користувачів дотримання чинних законодавчих і нормативних актів щодо дорожнього руху, правил ремонту і утримання вказаних об’єктів, правил користування дорогами і дорожніми спорудами та їх охорони.

Озеленення об’єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

Власники дорожніх об’єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації зобов’язані:

* своєчасно і якісно виконувати експлуатаційні роботи відповідно до технічних правил з дотриманням норм і стандартів з безпеки руху;
* постійно контролювати експлуатаційний стан усіх елементів дорожніх об’єктів та негайно усувати виявлені пошкодження чи інші перешкоди в дорожньому русі, а за неможливості це зробити - невідкладно позначити їх дорожніми знаками, сигнальними, огороджувальними і направляючими пристроями відповідно до діючих нормативів або припинити (обмежити) рух;
* контролювати якість робіт, що виконуються підрядними організаціями;
* вирішувати питання забезпечення експлуатації дорожніх об’єктів у надзвичайних ситуаціях, за несприятливих погодно-кліматичних умов, у разі деформації та пошкодження елементів дорожніх об’єктів, аварії на підземних комунікаціях або виникнення інших перешкод у дорожньому русі разом із спеціалізованими службами організації дорожнього руху та за погодженням з управлінням патрульної поліції в Закарпатській області;
* аналізувати стан аварійності на дорожніх об’єктах, виявляти аварійно небезпечні ділянки і місця концентрації дорожньо-транспортних пригод, розробляти і здійснювати заходи щодо вдосконалення організації дорожнього руху для усунення причин та умов, що призводять до їх скоєння;
* разом з управлінням патрульної поліції в Закарпатській області брати участь в огляді місць дорожньо-транспортних пригод для визначення дорожніх умов, за яких вони сталися, та усувати виявлені недоліки;
* повідомляти учасників дорожнього руху про закриття або обмеження руху, стан дорожнього покриття і рівень аварійності на відповідних ділянках, погодно-кліматичні та інші умови;
* забезпечувати дотримання вимог техніки безпеки, а також безпеки дорожнього руху під час виконання дорожньо-експлуатаційних робіт.

Власники транспортних засобів зобов’язані виключати можливість винесення на дорожні об’єкти землі, каміння, будівельних матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

Забороняється заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензогазозаправників, займатися торгівлею паливно-мастильними та іншими матеріалами і виробами, а також мити транспортні засоби на проїзній частині дорожніх об’єктів, узбіччі та тротуарах.

Власники та користувачі земельних ділянок зобов’язані:

* утримувати в належному стані виїзди з цих ділянок, запобігати винесенню на дорожні об’єкти землі, каміння та інших матеріалів, сміття;
* установлювати і утримувати в справному стані огорожі і вживати заходи для запобігання неконтрольованому виходу худоби та свійської птиці на дорожні об’єкти;
* у місцях розміщення споруд побутово-торговельного призначення та інших будинків і споруд масового відвідування влаштовувати місця для стоянки транспортних засобів і виїзду на дорожні об’єкти.

Власники та користувачі земельних ділянок, а також власники та користувачі малих архітектурних форм, інженерних комунікацій зобов’язані:

* утримувати в належному стані зелені насадження, охоронні зони інженерних комунікацій, тротуари, обладнані стоянки автомобілів та інші елементи дорожніх об’єктів;
* забезпечувати прибирання сміття, снігу, опалого листя та інших відходів, а в разі необхідності проводити обробку тротуарів протиожеледними матеріалами;
* забезпечувати належний технічний стан інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших використовуваних елементів дорожніх об’єктів відповідно до їх функціонального призначення та діючих нормативів;
* у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об’єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об’єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об’єктів або уповноважених ними органів, а також управління патрульної поліції в Закарпатській області;
* дотримувати вимог діючих норм і правил щодо охорони дорожніх об’єктів.

У межах сільських вулиць і доріг забороняється:

* розміщувати гаражі та інші споруди й об’єкти, крім об’єктів, визначених відповідними державними будівельними нормами і правилами;
* розміщувати контейнери та іншу тару для твердих побутових і харчових відходів;
* смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
* спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
* скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливостоку (водовідвідні канави);
* встановлювати намети та влаштовувати місця для відпочинку;

- випасати худобу та свійську птицю.

При виконанні робіт по ремонту і утриманню автомобільних доріг та вулиць, дорожньо-експлуатаційні організації у першочерговому порядку повинні здійснювати заходи щодо безпеки дорожнього руху на основі обліку і аналізу дорожньо-транспортних подій, результатів обстежень і огляду автомобільних доріг, вулиць і, передусім, на аварійних і небезпечних ділянках та у місцях концентрації дорожньо-транспортних подій.

Власники дорожніх об’єктів або уповноважені ними органи, дорожньо-експлуатаційні організації, користувачі дорожніх об’єктів та спеціалізовані служби організації дорожнього руху зобов’язані забезпечувати зручні і безпечні умови руху, сприяти збільшенню пропускної спроможності дорожніх об’єктів, запобігати травмуванню учасників дорожнього руху, пошкодженню транспортних засобів і дорожніх об’єктів, забрудненню навколишнього середовища.

1. **Пляжів.**

Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів і Держаних санітарних норм та правил утримання населених місць», затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17.03.2011р. № 145.

1. **Кладовищ.**

Утримання кладовищ, одиночних могил, земельних ділянок для почесних поховань, братських могил, а також могил померлих одиноких громадян, померлих осіб без певного місця проживання, померлих, від поховання яких відмовилися рідні, місць поховань знайдених невпізнаних трупів забезпечується виконавчим комітетом сільської ради за рахунок коштів сільського бюджету.

Утримання місць поховань, що перебувають на державному обліку як об’єкти культурної спадщини, забезпечує виконавчий комітет сільської ради із залученням органів охорони культурної спадщини.

Утримання в належному естетичному та санітарному стані могил, місць родинного поховання, намогильних споруд і склепів здійснюється відповідно їх користувачами (власниками) за рахунок власних коштів.

Утримання кладовищ, а також інших місць поховання забезпечують виконавчі органи сільської ради у порядку, встановленому спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері житлово- комунальної політики України.

Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає використання їх за призначенням, санітарне очищення, озеленення, охорону зелених насаджень, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил.

Існуючі місця поховання не підлягають знесенню і можуть бути перенесені тільки за рішенням відповідного органу місцевого самоврядування у випадку постійного підтоплення, зсуву, землетрусу або іншого стихійного лиха. Місця невідомих поховань, віднесені в установленому законодавством порядку до об’єктів культурної спадщини, беруть на державний облік і утримують органи охорони культурної спадщини.

Поховання померлих здійснюється з дотриманням вимог санітарно- епідеміологічного законодавства.

Виконання будь-яких будівельних робіт у місцях поховань, на місцевості із залишками слідів давніх поховань, на територіях закритих кладовищ, а також у прилеглих до місць поховань охоронних зонах забороняється.

1. **Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування транспорту).**

Забезпечується з додержанням Державних санітарних норм цих Правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, вимог цих Типових правил, встановленого порядку паркування. Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342 та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

На територіях місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) забезпечується додержання загальних вимог санітарного очищення територій, вимог цих Правил, встановленого порядку та режиму паркування.

Утримання у належному стані територій місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передані зазначені території у користування згідно з договором, чи особи, на яких обов’язок по утриманню відповідної території покладений договором або актом органу місцевого самоврядування.

У спеціально обладнаних місцях для стоянки транспортних засобів забороняється:

* засмічувати територію, а також мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях;
* розпалювати вогнища;
* зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття;
* псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Місця для стоянки транспортних засобів (автостоянки, місця паркування) використовуються виключно за цільовим призначенням. Не допускається захаращення території місць для стоянки транспортних засобів (автостоянок, місць паркування) сміттям, відходами, товарами, тарою, обладнанням тощо, за виключенням випадків, встановлених законодавством.

1. **Майданчиків для дозвілля та відпочинку.**

Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики.

Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров’я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду.

Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров’я громадян обладнання, елементів благоустрою.

1. **Місць для організації ярмарків та майданчиків сезонної торгівлі**.

Місця для організації ярмарків та майданчики для сезонної торгівлі утримуються особами, яким зазначені території надаються з метою проведення цих заходів.

Організація ярмарків, майданчиків сезонної торгівлі має відповідати вимогам Правил торгівлі, санітарним, ветеринарно-санітарним, протипожежним нормам з урахуванням тимчасового фактору. При проведенні ярмарку, сезонної торгівлі забезпечується додержання вимог цих Правил, інших нормативних актів.

Особи, яким надаються земельні ділянки з метою організації ярмарків та (або) сезонної торгівлі, зобов’язані:

* забезпечити належне утримання території, у тому числі санітарне очищення;
* укласти договір на вивезення твердих побутових відходів;
* встановити сміттєзбірники (урни) для збирання відходів та сміття;
* забезпечити збереження всіх елементів благоустрою, зокрема зелених насаджень, на наданій території.

Для організації ярмарку або майданчика сезонної торгівлі суб’єкти господарської діяльності зобов’язані отримати статус оператора шляхом укладення відповідного договору.

* 1. 2.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови

2.3.1. Благоустрій території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, цих Правил, а також установлених державних стандартів, норм і правил.

2.3.2. Утримання в належному стані та благоустрій прибудинкової території багатоквартирного житлового будинку, належних до нього будівель, споруд проводиться балансоутримувачем цього будинку або підприємством, установою, організацією, з якими балансоутримувачем укладено відповідний договір на утримання та благоустрій прибудинкової території.

2.3.3. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки забезпечує належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

2.3.4. Благоустрій присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік або передані в комунальну власність як безхазяйні, проводиться виконавчим комітетом сільської ради.

2.3.5. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, приватним підприємцям, громадянам суворо забороняється створювати звалища та скидати сміття, фекалії у водостічні канави, особливо на території, прилеглі до приватної забудови.

2.3.6. Не допускається залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах, що заважає руху спеціальних машин „швидкої допомоги”, пожежних, прибиральної та аварійної техніки, а також самовільно влаштовувати постійні стоянки службового, приватного і громадського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок тощо.

2.3.7. Забороняється розміщення та/або залишення будівельних матеріалів (піску, щебеню, мішків із матеріалами та ін.), будівельного сміття та відходів на прибудинкових територіях, територіях житлової та громадської забудови понад строки проведення будівельних та інших ремонтних робіт.

2.3.8. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з майданчиками для тимчасового накопичення відходів.

2.4. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій підприємств, установ, організацій та закріплених за ними територій на умовах договору.

2.4.1. Підприємства, установи, організації забезпечують благоустрій та утримання в належному стані земельних ділянок, наданих їм на праві власності чи користування, відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

2.4.2. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування можуть передавати об’єкти благоустрою на баланс підприємствам, установам, організаціям відповідно до вимог закону.

* + 1. 2.4.3. Балансоутримувач об’єкта благоустрою з метою належного його утримання та здійснення своєчасного ремонту може залучати для цього на умовах договору інші підприємства, установи, організації.
    2. 2.4.4. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об’єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію та брати пайову участь в утриманні цього об’єкта відповідно до договору.
    3. 2.4.5. Підприємства, установи, організації зобов’язані утримувати закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем території в належному стані відповідно до умов договору, цих Правил, вимог законодавства.
    4. 2.4.6. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об’єкта благоустрою.
    5. 2.4.7. Посадові особи підприємств, установ, організацій несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров’ю громадян на власних та закріплених за підприємствами, установами, організаціями територіях, відповідно до закону.
  1. 2.5. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту, санітарних споруд.

2.5.1. Утримання в належному стані територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

2.5.2. Благоустрій та утримання територій будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд мають забезпечувати нормальну роботу та експлуатацію вказаних будівель та споруд.

2.6. Порядок санітарного очищення території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.

2.6.1. Санітарне очищення території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради включає механізоване та ручне прибирання території об’єктів благоустрою, збір та видалення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання територію населених пунктів відповідно до вимог цих Правил, санітарних норм та правил, рішень сільської ради, чинного законодавства.

2.6.2. Обов’язок по механізованому та ручному прибиранню територій, проведення протиожеледних заходів:

1. покриття проїзної частини вулиць, провулків, покриття тротуарів, набережних, бульварів, а також дворів, тротуарів, покриття проїзної частини вулиць, провулків, прилеглих до житлового фонду населених пунктів територіальної громади, за кошти сільського бюджету;
2. дворів, тротуарів, покриття проїзної частини місцевих проїздів, прилеглих до житлового фонду відомств - покладається на відповідні відомства;
3. тротуарів, покриття проїзної частини місцевих (внутрішньо-квартальних) доріг, територій, суміжних (прилеглих) з приватними домоволодіннями, - покладається на власників домоволодінь, а контроль за виконанням цього обов’язку на виконавчий комітет сільської ради;
4. дворів, тротуарів, покриття проїзної частини, територій, прилеглих до будівель громадської забудови, прибудинкової території, у тому числі будівель, що утримуються товариством співвласників багатоквартирного будинку, - покладається на балансоутримувача будівель, товариства співвласників багатоквартирного будинку;
5. дворів, тротуарів, майданчиків, покриття проїзної частини, інших суміжних (прилеглих) територій з земельними ділянками, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, - покладається на відповідні підприємства, установи, організації, приватних підприємців, громадян, які є власниками або користувачами таких ділянок;
6. тротуарів, територій, прилеглих до торговельних центрів, об’єктів побутового обслуговування, громадського харчування, магазинів, ринків та інших об’єктів торгівлі на відстані 20 м навколо них, а також палаток, ларьків, кіосків, інших об’єктів виносної/вуличної торгівлі на відстані 20 метрів навколо них - покладається на суб’єктів господарювання, що експлуатують вказані об’єкти;
7. ліній електропередач - покладається на відповідні підприємства, що їх експлуатують;
8. прилеглих до АЗС, на відстані 20 метрів навколо них - покладається на суб’єктів господарювання, які експлуатують вказані об’єкти;
9. прилеглих до гаражів – покладається на власників (користувачів, якщо такий обов’язок покладений на них відповідно до договору) індивідуальних гаражів;
10. прилеглих до трансформаторних, газорозподільних, тягових підстанцій у радіусі 10 м - покладається на підприємства, установи, організації на балансі в яких знаходяться вказані об’єкти;
11. лісопосадок - покладається на виконавчий комітет;
12. кінцевих автобусних зупинок, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі - покладається на відповідні підприємства, що експлуатують вказані зупинки (далі - підприємства транспорту) у радіусі 20 метрів від облаштування зупинки, стоянки;
13. автобусних зупинок, зупинок маршрутних транспортних засобів і стоянок маршрутних таксі, крім кінцевих, - покладається на відповідні підприємства, житлово-експлуатаційні організації або інших осіб, на яких розміщені такі зупинки;
14. парковок та автостоянок покладається на осіб, які є їх балансоутримувачами, та осіб, яким вказані території надані у користування згідно з договором;
15. зелених насаджень парків, спортивних дитячих, меморіальних та інших рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку - покладається на їх балансоутримувачів;
16. мостів покладається на їх балансоутримувачів.

Рішенням Тур'є-Реметівської сільської ради за підприємствами, установами, організаціями, приватними підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.

На територіях, які належить прибирати, необхідно проводити весь комплекс робіт, спрямований на наведення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

1. регулярне прибирання від сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу, що забезпечує утримання об’єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані; при цьому тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності), до бордюрного каменю;
2. забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або міське сміттєзвалище. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із спеціалізованими підприємствами;
3. регулярне миття об’єктів та елементів благоустрою, якщо їх можна мити для утримання в належному стані;
4. регулярне прибирання місць встановлення сміттєзбірників, а також місць, забруднених побутовими та іншими відходами, на територіях, прилеглих до будинків та споруд;
5. вивозити тверді побутові відходи з території загального користування, один раз на тиждень, а з домоволодінь приватного житлового фонду згідно з укладеними договорами;
6. встановлювати на території загального користування урни для випадкового сміття, своєчасно їх очищувати та забезпечувати вивезення сміття шляхом укладення відповідних договорів зі спеціалізованими підприємствами;
7. очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;
8. контролювати стан водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж. При виявленні відкритих люків або інших недоліків в їх утриманні необхідно повідомляти про це організації, які їх експлуатують. Організації, що експлуатують люки, зобов’язані негайно приводити їх у належний стан, забезпечити їх належне закриття;
9. регулярно знищувати бур’яни, скошувати траву заввишки більше 10 см, видаляти сухостійні дерева та чагарники, видаляти сухе та поламане гілля та забезпечувати їх вивезення;
10. регулярно обстежувати прилеглі та закріплені території з метою виявлення амброзії полинолистої, карантинних рослин, проводити заходи по їх знищенню;
11. проводити заходи, що забезпечують збереження насаджень, квітників, газонів;
12. проводити протягом року необхідні заходи по боротьбі зі шкідниками та хворобами зелених насаджень;
13. проводити у повному обсязі заміну засохлих та пошкоджених кущів і дерев, а також садіння;
14. не допускати пошкодження елементів благоустрою населених пунктів сільської ради, розташованих на прилеглих територіях;
15. з додержанням встановлених норм та правил здійснювати утримання в належному стані фасадів будівель, огорож та інших споруд;
16. належним чином проводити відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій або природних явищ, які спричинили погіршення благоустрою.
    * 1. 2.6.4. Для запобігання забруднення випадковим сміттям вулиць, інших об’єктів благоустрою, зобов’язання по встановленню та утриманню урн покладається на:
17. підприємства, установи, організації, незалежно від форм власності, приватних підприємців, що утримують будинки, споруди, або інших осіб згідно з укладеними договорами. Урни встановлюються біля входу в будинки, споруди;
18. підприємства, організації, фізичних осіб - підприємців, що здійснюють торгівлю та побутове обслуговування, - біля входу в торгівельні зали, магазини, салони, інші приміщення з території загального користування, а також біля палаток, ларьків, павільйонів, інших виносних/вуличних об’єктів торгівлі та послуг;
19. підприємства і організації, які є балансоутримувачами парків, рекреаційних зон, садів, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку, на території вказаних об’єктів з інтервалом не більше 20 м.
    * 1. 2.6.5. Особи, на яких покладено обов’язок по встановленню урн, зобов’язані утримувати їх у справному й охайному стані, очищати від сміття в міру їх наповнення, але не менше ніж один раз на добу, у разі стійкого забруднення - промивати.
      2. 2.6.6. Спеціальні майданчики для розміщення контейнерів чи сміттєзбірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручним під’їздом для транспорту та відповідати Державним санітарним нормам та правилам утримання території населених місць.
      3. 2.6.7. Громадські вбиральні повинні утримуватися в належному стані підприємствами і організаціями, на балансі в яких вони перебувають, відповідно до вимог законодавства.
      4. 2.6.8. У період з 1 жовтня до 1 квітня необхідно своєчасно прибирати території, вивозити на встановлені майданчики листя, видалені однолітні рослини, сніг, лід, сміття, відходи.
      5. 2.6.9. Зимове прибирання суб’єктами у сфері благоустрою відповідних територій повинне забезпечувати нормальний рух пішоходів та транспорту і включати:
20. підмітання та зсув снігу. Роботи по прибиранню снігу та льоду суб’єкти у сфері благоустрою зобов’язані розпочинати з настанням снігопаду. Від снігу та льоду в першу чергу очищають тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Дозволяється свіжий сніг укладати у вали на вулицях і площах, за винятком території місць для зупинки маршрутних транспортних засобів, для подальшого вивезення;
21. видалення снігу та снігово-льодяних утворень. Забороняється сколювати лід на тротуарах, вимощених фігурними елементами. При переміщенні снігу з тротуару на проїзну частину вулиці чи дороги для його механізованого видалення снігові вали розміщуються на відстані не більше ніж 1 м від бордюру. Формування снігових валів не допускається на перехрестях, пішохідних доріжках, місцях для зупинки маршрутних транспортних засобів, місцях для паркування, в місцях в’їзду у двори, а також на територіях зелених насаджень, на решітках зливових колодязів. Зібрані сніг, лід, бруд та сміття повинні щоденно вивозитися на відведені для цього ділянки або сміттєзвалище, інші місця, визначені виконавчим комітетом.
22. усунення слизькості. Під час ожеледиці необхідно посипати тротуари, переходи через вулиці, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, спуски, підйоми речовинами, що виключають ковзання. Боротьба з ожеледицею на проїзний частині та тротуарах здійснюється шляхом посипання піском або шлаком без застосування хлоридів. Використання піщано-соляної суміші забороняється. При таненні снігу та льоду мокрий сніг, пісок та бруд вичищають.
    * 1. 2.6.10. Тротуари, доріжки, сходи, місця для зупинки маршрутних транспортних засобів, розташовані напроти будинків та споруд, а також небезпечні для проїзду автотранспорту і проходу пішоходів місця посипають піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами, підприємства, організації, установи та громадяни, за якими закріплені ці ділянки для утримання, або особи, яким такий обов’язок переданий за договором.
      2. 2.6.11. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та обробка іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини, вулиць, мостів, перехресть, підйомів проводиться в порядку, визначеному виконкомом сільської ради.
      3. 2.6.12. Балансоутримувачі або особи, які утримують відповідні території за договором, зобов’язані:

* мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев’яні, мітли, льодоруби);
* мати достатній запас матеріалу для посипання (пісок, шлак) для своєчасного проведення протиожеледних заходів;
* прибирати сніг негайно, з початку снігопаду, для запобігання накату.
  + 1. 2.6.13. В період з 1 квітня до 1 жовтня прибирання здійснюється в загальному порядку.
    2. 2.6.14. Полив проїзної частини вулиць, тротуарів проводиться в плановому порядку із застосуванням спеціальних машин та механізмів.
    3. 2.6.15. Балансоутримувачі, житлові ремонтно-експлуатаційні підприємства, установи, підприємства та організації, громадяни можуть укладати договори з відповідними підприємствами про прибирання, у тому числі механізоване, полив, посипання піщаною сумішшю та іншими дозволеними для цього матеріалами вулиць, площ, перехресть, тротуарів, закріплених за ними територій, та інші дії або проводити ці роботи самостійно.
    4. 2.6.16. Збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про відходи”.
    5. 2.6.17. Вивезення твердих побутових відходів здійснюється у спеціально відведені рішенням сільської ради місця чи об’єкти (місця розміщення відходів, полігон), на використання яких отримано дозвіл спеціально уповноважених органів на видалення відходів, або здійснення інших операцій з відходами.
    6. 2.6.18. Забороняється вивезення відходів, сміття, снігу, листя, льоду у місця, які не призначені для цього.
    7. 2.6.19. Забороняється несанкціоноване скидання і розміщення відходів на території населених пунктів, на територіях природно-заповідного фонду, на землях природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, в межах водоохоронних зон та зон санітарної охорони водних об’єктів, в інших місцях, що може створювати небезпеку для навколишнього природного середовища та здоров’я людини.
    8. 2.6.20. Визначення територій, прилеглих до територій підприємств, установ, організацій, громадян, які підлягають прибиранню, контроль за їх санітарним очищенням, своєчасним вивезенням твердих побутових відходів з території приватної забудови, ліквідація стихійних звалищ покладається на виконавчий комітет.
  1. 2.7. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій.
     1. 2.7.1. Впорядкування територій здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

2.7.2. Проектами землеустрою щодо впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань передбачаються заходи щодо впорядкування структури земельних угідь, усунення ламаності меж, ерозійних процесів та інших екологічних наслідків нераціонального використання земель і створення територіальних умов для функціонування всіх галузей економіки, формування й удосконалення раціональної системи існуючого землеволодіння та землекористування.

2.8. Вимоги щодо дотримання тиші в громадських місцях.

2.8.1. Підприємства, установи, організації та громадяни при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою відвернення і зменшення шкідливого впливу на здоров’я населення шуму та інших фізичних факторів зобов’язані:

1. здійснювати відповідні організаційні, господарські, технічні, технологічні, архітектурно-будівельні та інші заходи щодо попередження утворення та зниження шуму до рівнів, установлених санітарними нормами;
2. забезпечувати в прилеглих житлових будинках, прилеглих жилих та нежилих приміщеннях дотримання такого рівня шуму працюючого обладнання, вентиляційних систем, радіоприймачів, телевізорів, гучномовних установок, музичних інструментів, засобів індивідуальної трудової діяльності, а також інших джерел шуму, щоб він не проникав за межі відповідного приміщення та не перевищував би 40 ДБА в денний та 30 ДБА в нічний час;
3. додержуватися під час роботи закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, культури, при проведенні концертів, дискотек, масових святкових і розважальних заходів тощо рівня звучання та таких рівнів шуму звуковідтворювальної апаратури та музичних інструментів у приміщеннях і на відкритих площадках, щоб у прилеглих житлових будинках він становив не більше 40 ДБА в денний час і 30 ДБА в нічний час;
4. додержуватися під час роботи підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе, заклади), побутового обслуговування, які розташовані в жилих будинках, таких рівнів шуму, щоб у прилеглих жилих будинках і в прилеглих жилих приміщеннях він становив не більше 30 ДБА;
5. вживати заходи щодо недопущення впродовж доби перевищень рівнів шуму, встановлених санітарними нормами, в таких приміщеннях і на таких територіях (захищені об’єкти):

* житлових будинках і прибудинкових територіях;
* лікувальних, санаторно-курортних закладах, будинках-інтернатах, закладах освіти, культури;
* готелях і гуртожитках;
* закладах громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування ;
* інших будівлях і спорудах, у яких постійно чи тимчасово перебувають люди.

2.8.2. Шум на захищених об’єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

* + 1. Забороняється:

1. гучний спів, викрики, включення на більше ніж звичайний рівень потужності радіоприймачів, телевізорів, іншого звуковідтворюючого обладнання, створювання шуму при використанні виробничого обладнання та інструментів, гучномовних установок, створювання іншого шуму на вулицях, в будинках, на прибудинкових територіях, у зонах відпочинку та інших захищених об’єктах у нічний час з 22.00 до 8.00 ранку;
2. проводити ремонтні та будівельні роботи в житлових будинках, квартирах, офісних приміщеннях, приміщеннях підприємств торгівлі та громадського харчування (ресторани, бари, кафе), інших захищених об’єктах без попередження мешканців прилеглих житлових будинків, жилих приміщень про початок робіт і час їх завершення. Нормативний рівень шуму на весь час проведення ремонтно-будівельних робіт у прилеглих жилих приміщеннях і прилеглих будинках не повинен перевищувати 40 ДБА. Забороняється проводити вказані роботи з 21.00 до 9.00 та у святкові і неробочі дні впродовж доби. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово;
3. встановлювати на балконах, лоджіях, відкритих вікнах та сходах будинків, будівель і споруд та інших місцях радіоапаратуру і включати її на значну потужність протягом доби;

2.8.4. Передбачені вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, що супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

1. здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
2. здійснення в закритих приміщеннях будь-яких видів діяльності, що супроводжуються шумом, за умови, що виключають проникнення шуму за межі таких приміщень;
3. попередження та/або ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій;
4. надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень;
5. попередження крадіжок, пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;
6. проведення зборів, мітингів, демонстрацій, походів, інших масових заходів, про які завчасно сповіщено органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування;
7. роботи обладнання і механізмів, що забезпечують життєдіяльність жилих і громадських будівель, за умов ужиття невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди;
8. відзначення встановлених законом святкових і неробочих днів, Дня села, інших свят відповідно до рішення сільської ради, проведення спортивних змагань;

2.9. Обмеження при використанні об’єктів благоустрою.

2.9.1. На об’єктах благоустрою забороняється:

1. вчиняти дії, що негативно впливають на архітектуру фасадів будівель і споруд, у тому числі робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд;
2. самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати

або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;

1. вивозити та/або звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг, влаштовувати звалища;
2. забруднювати довкілля, місця загального користування, засмічувати побутовими відходами, недопалками тощо;
3. захаращувати пожежні проїзди на територіях, прилеглих до житлових будинків, інших споруд;
4. складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
5. захаращувати території будівельними та іншими матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченням снігу та льоду тощо;
6. порушувати правила складування, зберігання, розміщення, транспортування, утилізації та використання відходів;
7. використовувати не за призначенням контейнери та урни для збору сміття та твердих побутових відходів;
8. виливати рідину, кидати предмети з балконів, лоджій, вікон та сходів будинків;
9. викидати через прорізи будівель сміття без обладнаних для цього пристроїв;
10. наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях;
11. самовільно встановлювати об’єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски тощо;
12. випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях, залишати на об’єктах благоустрою та їх елементах фекалії тварин; спеціальні місця (майданчики) для вигулу тварин визначаються у встановленому порядку з урахуванням санітарних норм та правил;
13. здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);
14. самовільно підключатися до мереж водопостачання, зливової каналізації;
15. самовільно займати земельні ділянки і використовувати їх при відсутності документа, що засвідчує право на використання та володіння землею;
16. використовувати земельні ділянки не за цільовим призначенням;
17. засмічувати водні об’єкти та забруднювати водні ресурси;
18. забороняється перевищення норм забруднення атмосферного повітря та рівня шуму, у тому числі від транспортних засобів;
19. забороняється вчиняти дії, які можуть привести до підтоплення територій та спровокувати зсувні процеси;
20. вчиняти дії, що тягнуть порушення умов благоустрою, пошкодження (руйнування чи псування) вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, та інші дії, заборонені цими Правилами, чинним законодавством України.

2.10. Обмеження щодо куріння тютюнових виробів.

2.10.1. Забороняється куріння тютюнових виробів в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме: на стадіонах; на територіях закладів освіти, закладів охорони здоров’я; на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля; у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.

2.11. Обмеження (обтяження) на використання земельних ділянок об’єктів благоустрою.

2.11.1. На використання власником або землекористувачем земельної ділянки або її частини може бути встановлено обмеження (обтяження) в обсязі, передбаченому законом або договором. Перехід права власності або права користування земельною ділянкою не припиняє встановленого обмеження (обтяження).

2.11.2. Правовий режим земель охоронних зон визначається законодавством України. Охоронні зони створюються:

1. навколо особливо цінних природних об’єктів, об’єктів культурної спадщини тощо з метою охорони і захисту їх від несприятливих антропогенних впливів;
2. уздовж ліній зв’язку, електропередачі, земель транспорту, мостів, навколо промислових об’єктів для забезпечення нормальних умов їх експлуатації, запобігання ушкодження, а також зменшення їх негативного впливу на людей та довкілля, суміжні землі та інші природні об’єкти.

2.11.3. Правовий режим земель зон санітарної охорони визначається законодавством України. Зони санітарної охорони створюються навколо об’єктів, де є підземні та відкриті джерела водопостачання, водозабірні та водоочисні споруди, водоводи, об’єкти оздоровчого призначення та інші, для їх санітарно-епідеміологічної захищеності. У межах зон санітарної охорони забороняється діяльність, яка може призвести до завдання шкоди підземним та відкритим джерелам водопостачання, водозабірним і водоочисним спорудам, водоводам, об'єктам оздоровчого призначення, навколо яких вони створені.

2.11.4. Правовий режим земель санітарно-захисних зон визначається законодавством України. Санітарно-захисні зони створюються навколо об'єктів, які є джерелами виділення шкідливих речовин, запахів, підвищених рівнів шуму, вібрації, ультразвукових і електромагнітних хвиль, електронних полів, іонізуючих випромінювань тощо, з метою відокремлення таких об'єктів від територій житлової забудови.

У межах санітарно-захисних зон забороняється будівництво житлових об’єктів, об’єктів соціальної інфраструктури та інших об’єктів, пов’язаних з постійним перебуванням людей.

2.11.5. Прибережні захисні смуги є природоохоронною територією з режимом обмеженої господарської діяльності. У прибережних захисних смугах уздовж річок, навколо водоймищ забороняється:

* розорювання земель (крім підготовки ґрунту для залуження і залісення), а також садівництво та городництво;
* зберігання та застосування пестицидів і добрив;
* будівництво будь-яких споруд (крім гідротехнічних, гідрометричних та лінійних), у тому числі баз відпочинку, дач, гаражів та стоянок автомобілів;
* влаштування звалищ сміття, гноєсховищ, накопичувачів рідких і твердих відходів виробництва тощо;
* миття та обслуговування транспортних засобів і техніки.

2.12. Охорона атмосферного повітря.

2.12.1. Власники автомобільного транспорту несуть відповідальність за забруднення атмосферного повітря вихлопними газами у разі перевищення допустимих норм.

2.12.2. Домовласники несуть персональну відповідальність за спалювання сміття, опалого листя, трави у межах населених пунктів сільської ради.

2.13. Утримання тварин.

2.13.1. Громадяни-власники тварин зобов’язані:

* реєструвати тварин та проводити їм щеплення від сказу;
* не допускати утримання собак і котів у місцях загального користування (коридорах, підвалах, на сходових площадках, горищах, спільних балконах).
* у приватних будинках встановлювати таблички на парканах про наявність собаки, а також дзвінки;
* вигулювати собак тільки на повідку та в наморднику, крім декоративних порід, уникати при цьому місць масового скупчення людей, особливо дітей;
* не відвідувати з собаками магазини, підприємства громадського харчування, об’єкти соціального, культурного та побутового призначення;
* не допускати забруднення тваринами тротуарів, газонів, парків, дитячих майданчиків. У разі забруднення власник зобов’язаний прибирати за своєю твариною;
* не проводити купання собак в місцях масового відпочинку людей на воді.
  + 1. 2.13.2. Забороняється вигул собак в місцях масового відпочинку людей, на подвір’ях, дошкільних та загальноосвітніх закладах, дитячих майданчиках, пляжі та інших громадських місцях загального користування, а також випасання худоби у не відведених для цього місцях.
    2. 2.13.3. Забороняється жорстоке поводження з тваринами та неналежне їх утримання. Таке поводження тягне за собою притягнення до адміністративної відповідальності.

# Розділ 3. Права та обов’язки підприємств, установ та організацій, фізичних осіб – підприємців, у сфері благоустрою

* 1. 3.1. Підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці у сфері благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради мають право:
     1. 3.1.1. Брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій.
     2. 3.1.2. Брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою населених пунктів.
     3. 3.1.3. Вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради або призводять до її нецільового використання.
     4. 3.1.4. Вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.
  2. 3.2. Підприємства, установи та організації, фізичні особи - підприємці у сфері благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради зобов’язані:

3.2.1. Утримувати в належному стані території, надані їм в установленому законом порядку, у тому числі утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об’єкти благоустрою (їх частини).

* + 1. 3.2.2. Здійснювати благоустрій території житлової та громадської забудови з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, регіональних і місцевих правил забудови, а також встановлених державних стандартів, норм і правил.
    2. 3.2.3. Постійно утримувати в належному стані фасади будівель і споруд, не допускати фарбування монументів, пам’ятників, скульптурних зображень без погодження виконавчим комітетом Тур'є-Реметівської сільської ради, органом охорони культурної спадщини (у разі, якщо об’єкт відноситься до історичної забудови).
    3. 3.2.4. Усувати на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини.
    4. 3.2.5. Усувати на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.
    5. 3.2.6. Проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об’єктів благоустрою (їх частин).
    6. 3.2.7. У процесі утримання об’єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об’єктів, забезпечення належних та безпечних умов їх функціонування.
    7. 3.2.8. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, відповідно до чинного законодавства.
    8. 3.2.9. Вивозити або укладати договори із спеціалізованими підприємствами, які здійснюються вивезення сміття, відходів (у тому числі твердих побутових, негабаритних, будівельних, харчових та інших) згідно з вимогами Закону України „Про відходи”, своєчасно сплачувати за вивезення відходів.
    9. 3.2.10. Забезпечувати розміщення сміттєзбірників (урн, контейнерів) для накопичення сміття та твердих побутових відходів на об’єктах благоустрою, утримувати їх в належному санітарно-технічному стані згідно з санітарними нормами та цими Правилами.
    10. 3.2.11. Проводити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду малих архітектурних форм згідно з паспортами, затвердженими уповноваженими особами.
    11. 3.2.12. Відповідно до встановлених норм та правил впорядковувати надані земельні ділянки.
    12. 3.2.13. Розташовувати об`єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг та розваг на територіях парків та біля пам`ятників культурної та історичної спадщини виключно за погодженням з виконавчим комітетом Тур'є-Реметівської сільської ради, органами державного санітарно-епідеміологічного нагляду.
    13. 3.2.14. Розташовувати постійні або тимчасові об’єкти торгівлі, громадського харчування, побутових послуг, розваг та інших на об’єктах благоустрою виключно за погодженням з Тур'є-Реметівською сільською радою.

3.21.5. Виконувати інші обов’язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, законами України, рішеннями центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами.

# Розділ 4. Вимоги до утримання об’єктів, елементів благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.

* 1. 4.1. Порядок утримання покриття вулиць, доріг, тротуарів населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.
     1. 4.1.1. Єдині правила ремонту і утримання автомобільних доріг та вулиць, правила користування ними та їх охорони затверджуються Кабінетом Міністрів України.
     2. 4.1.2. Правила користування, ремонту і утримання приватних і відомчих дорожніх об’єктів та правила їх охорони встановлюються власниками цих об’єктів.
     3. 4.1.3.Усі роботи по будівництву, реконструкції і ремонту автомобільних доріг, вулиць, пішохідних зон та доріжок, іншого покриття повинні здійснюватись згідно з проектами та вимогами правил, нормативів і стандартів України з безпеки дорожнього руху.
     4. 4.1.4.У разі виникнення умов, за яких неможливо реалізувати окремі проектні рішення, виконавець робіт зобов’язаний повідомити про це проектувальника і замовника з метою розробки додаткових заходів щодо безпеки дорожнього руху населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.
     5. 4.1.5. Приймання завершених будівництвом, реконструкцією і ремонтом робіт на автомобільних дорогах, вулицях проводиться за участю органів державного нагляду за дотриманням законодавства, правил, норм та стандартів з безпеки дорожнього руху після виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього руху.
     6. 4.1.6. Утримання в належному стані покриття вулиць, доріг, тротуарів, у тому числі їх санітарне очищення, здійснюється відповідно до цих Правил.
     7. 4.1.7. У разі викрадення та пошкодження люків та решіток притягати винних до адміністративної відповідальності, у випадку, коли такі дії призводять до загрози втрати здоров’я та життя для громадян - до кримінальної відповідальності.
  2. 4.2. Порядок утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівською сільською радою.
     1. 4.2.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень міст та інших населених пунктів України, затвердженими уповноваженим органом, цими Правилами, іншими нормативними актами.
     2. 4.2.2. Утримання об’єктів зеленого господарства включає: догляд за деревами і чагарниками, за газонами, квітниками, садовими доріжками.
     3. 4.2.3. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або виросли самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв, мостів.
     4. Охорона, утримання та відновлення зелених насаджень на об’єктах благоустрою, а також знесення дерев, які виросли самосівом, здійснюються за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів в залежності від підпорядкування об’єкта благоустрою, а на земельних ділянках, переданих у власність, наданих у постійне користування або в оренду, - за рахунок коштів їх власників або користувачів.
     5. 4.2.4. Поточне утримання скверів, парків та інших об’єктів зеленого господарства загального користування покладається на їх балансоутримувачів. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства і організації житлово- комунальних органів, підприємства, установи, організації (незалежно від форм власності) і громадян - власників будинків на територіях, прилеглих до їх споруд та будинків.
     6. 4.2.5. Усі роботи по поточному утриманню зелених насаджень на територіях, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності) проводяться силами і коштами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах з спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.
     7. 4.2.6. Засівання газонів, висадка розсади квітників, обрізання дерев, обробка насаджень проти хвороб і шкідників, а також забезпечення цих робіт матеріалами на об’єктах зеленого господарства, закріплених за підприємствами, установами і організаціями (незалежно від форм власності), проводяться силами цих підприємств, установ і організацій або на договірних засадах зі спеціалізованими підприємствами, які мають досвід у сфері поводження з зеленими насадженнями.
     8. 4.2.7. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт та утримувачі зелених насаджень повинні передавати зелені насадження, які вони охороняють, будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.
     9. 4.2.8. На територіях ділянок, відведених під будівництво, та прилеглих територіях населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради, відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур’янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким земельні ділянки відведені з вказаною метою. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.
     10. 4.2.9. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після завершення робіт зобов’язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати в установленому порядку вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню.
     11. 4.2.10. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку. При видаленні зелених насаджень в обов’язковому порядку сплачується відновна вартість зелених насаджень, визначена у встановленому порядку.
     12. 4.2.11. На території Тур'є-Реметівської сільської ради, зелених зон забороняється:

1. складувати будь-які матеріали;
2. влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
3. використовувати роторні снігоочищувальні машини для викидання снігу на зелені насадження. Використання їх для прибирання озеленених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;
4. облаштовувати стоянки або розміщати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі якщо це призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;
5. використовувати не за призначенням малі архітектури форми;
6. влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки на газонах та зелених зонах;
7. ходити та влаштовувати ігри на газонах, кататися на ковзанах, санчатах, за винятком місць, спеціально для цього відведених і обладнаних;
8. випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки;
9. підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди з лампочок та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево;
10. добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи, наносити механічні пошкодження;
11. пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники;
12. знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них;
13. засмічувати і засипати водоймища або влаштовувати на них загати;
14. заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік і заток, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах;
15. збирати квіти, плоди, насіння та інші частини об’єктів рослинного світу, які виростають у місцях загального користування;
16. зносити, пересаджувати зелені насадження без отримання дозволу та без додержання встановленого порядку.

4.2.12.Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур’янів покладається на:

1. щодо насаджень, що належать до комунальної власності;
2. на вулицях перед будівлями до проїзної частини, всередині квартальних насаджень - на балансоутримувачів житлових, громадських, промислових будівель та споруд, а також на балансоутримувачів будівель підприємств побуту, торгівлі, закладів освіти, охорони здоров’я, які розташовані на території житлової забудови;
3. на територіях підприємств, а також на прилеглих до них ділянках і санітарно-захисних зонах - на ці підприємства;
4. на територіях, відведених під будівництво та прилеглих до них ділянок, з дня початку робіт - на замовників будівництва;
5. на пустирях, берегах водоймищ та річок - на підприємства, згідно з рішеннями виконкому;
6. на приватних садибах та прилеглих ділянках – на їх власників.

4.3. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів.

4.3.1. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів здійснюється відповідно до вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”, ДБН А.2.2-3-2004 „Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва”, Положення про порядок надання дозволу на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 05.12.00 р. № 273, та інших нормативних актів.

* + 1. 4.3.2. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов’язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи по фасадах населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.
    2. 4.3.3. Всі види проектних робіт на території, населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради, здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами, нормами та Правилами забудови (після їх розробки та затвердження).
    3. 4.3.4. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи по фасадах здійснюються за проектами, узгодженими та затвердженими у порядку, визначеному в ДБН А.2.2-3-2004 „Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва”.
    4. 4.3.5. Після затвердження у встановленому порядку проектно- кошторисної документації замовник будівельних робіт повинен отримати дозвіл на виконання ремонтних або будівельних робіт на території Тур'є-Реметівської сільської ради, відповідно до вимог Положення про порядок надання дозволу на виконання будівельних робіт, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 05.12.2000 р. № 273.

4.3.6. Відповідальні посадові особи підприємств, установ, організацій, а також громадяни зобов’язані:

1. забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд та засвідчувати проведені обстеження актами;
2. при проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт.

4.3.7. Порядок розподілу обов’язків між підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами і громадянами Тур'є-Реметівської сільської ради, щодо організації робіт по утриманню фасадів будинків та споруд у належному стані визначаються виконавчим комітетом Тур'є-Реметівської сільської ради.

4.3.8. У разі оренди будівель або окремих приміщень порядок утримання їх в належному стані встановлює орендодавець у договорі оренди.

4.4. Порядок утримання будівель та споруд системи інженерного захисту територій, санітарних споруд.

4.4.1. Утримання у належному стані будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд здійснюється їх балансоутримувачами відповідно до закону, цих Правил та інших нормативних актів.

4.4.2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов’язані своєчасно здійснювати обстеження та паспортизацію, поточний та капітальний ремонт вказаних будівель та споруд, забезпечити їх належну та безпечну роботу, на території Тур'є-Реметівської сільської ради.

4.5. Порядок утримання пам’яток культурної та історичної спадщини.

4.5.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов’язані утримувати пам’ятники культурної та історичної спадщини, пам’ятки в належному стані, своєчасно провадити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення відповідно до вимог законодавства та охоронного договору.

4.5.2. Роботи із збереження об’єктів культурної спадщини проводяться згідно з реставраційними нормами та правилами, погодженими центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Будівельні норми та правила застосовуються у разі проведення робіт із збереження об’єкта культурної спадщини лише у випадках, що не суперечать інтересам збереження цього об’єкта.

* + 1. 4.5.3. У разі, коли пам’ятці загрожує небезпека пошкодження, руйнування чи знищення, власник або уповноважений ним орган, особа, яка набула права володіння, користування чи управління, зобов’язані привести цю пам’ятку до належного стану (змінити вид або спосіб її використання, провести роботи з її консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування).

4.5.4. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам’ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам’ятки), покладається обов’язок вжити заходи, погоджені з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам’ятки в належному стані за власні кошти.

* + 1. 4.5.5. Забороняється будь-яка діяльність юридичних або фізичних осіб, що створює загрозу пам’ятнику культурної та історичної спадщини, пам’ятці або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини.
    2. 4.5.6. Будівельні, меліоративні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об’єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.
  1. 4.6. Порядок утримання спортивних споруд.
     1. 4.6.1. Матеріально-технічну базу фізичної культури і спорту складають усі види фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, фізкультурно- спортивного спорядження і обладнання, інше майно, призначене для занять фізичною культурою і спортом.
     2. 4.6.2. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для занять фізкультурою і спортом та фізкультурно- оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов’язані забезпечувати їх належний стан, безпечний для життя і здоров’я людей, майна та навколишнього природного середовища, на території Тур'є-Реметівської сільської ради.
     3. 4.6.3. Відповідальні особи фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд та організатор спортивного заходу або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших державних вимог і несуть відповідальність, встановлену законодавством, за шкоду, заподіяну здоров’ю глядачів та осіб, які займаються в них фізичною культурою і спортом.
     4. 4.6.4. Будівництво в житлових районах фізкультурно-оздоровчих і спортивних об’єктів здійснюється відповідно до встановлених нормативів.
  2. 4.7. Вимоги до утримання ліхтарів вуличного освітлення, засобів та обладнання зовнішнього освітлення, установок по декоративному підсвічуванню будинків і пам’ятників, вивісок, вітрин.
     1. 4.7.1. Підприємства, установи організації, особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, установки по декоративному підсвічуванню будинків і пам’ятників, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов’язані забезпечити їх належний режим роботи та технічний стан.
     2. 4.7.2. Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.
     3. 4.7.3. На головних магістралях, та вулицях населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради має бути забезпечене освітлення.
     4. 4.7.4. Ліхтарі вуличного освітлення повинні вмикатися відповідно до встановленого сільською радою графіка, в залежності від пори року та природних умов.
     5. 4.7.5. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.
     6. 4.7.6. Зовнішнє освітлення вулиць, доріг і площ з регулярним транспортним рухом повинно відповідати ДСТУ 3587 і СніП ІІ-4, ДБН В.2.3.-5- 2001.
  3. 4.8. Порядок утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку.
     1. 4.8.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.
     2. 4.8.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку повинно здійснюватися з додержанням санітарних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.
     3. 4.8.3. Обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку необхідно підтримувати у справному стані, регулярно обстежувати, своєчасно ремонтувати, щорічно фарбувати.
  4. 4.9. Порядок утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності.
     1. 4.9.1. Утримання малих архітектурних форм для провадження підприємницької діяльності (далі у цьому параграфі - малих архітектурних форм) здійснюється їх балансоутримувачами.
     2. 4.9.2. Біля кожної малої архітектурної форми повинно бути зовнішнє штучне освітлення, а також впритул до неї - покриття вдосконаленого типу відповідно до вимог законодавства.
     3. 4.9.3. У разі розміщення малої архітектурної форми на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї, з тротуару повинна бути побудована пішохідна доріжка завширшки 1,5 метра, власники малої архітектурної форми зобов’язані здійснювати прибирання прилеглої території;
     4. 4.9.4. Біля кожної малої архітектурної форми встановлюється урна для сміття;
     5. 4.9.5. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж здійснюється з дотриманням умов і правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів;
     6. 4.9.6. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечене закрите стікання використаної ними води в зливостоки;
     7. 4.9.7. Під час розміщення малих архітектурних форм не допускається пошкодження або знищення зелених насаджень.
  5. 4.10. Порядок утримання мостів, шляхопроводів.
     1. 4.10.1. Утримання мостів, шляхопроводів здійснюється з додержанням вимог цих Правил щодо утримання їх в належному стані, державних норм та правил, інших нормативних актів.
  6. 4.11. Організація обстеження мостів та труб здійснюється їх балансоутримувачами згідно з вимогами законодавства та ДБН 2.3-6-2002

„Мости та труби. Обстеження та випробування”.

* + 1. 4.11.1. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у літній період входять: видалення пилу, сміття та бруду з проїзної частини та тротуарів, при необхідності проводиться миття проїзної частини та тротуарів, перил, декоративних та огороджуючих елементів. Роботи, як правило, повинні виконуватися механізованим способом, лише важкодоступні місця прибираються вручну. Прибиральні роботи проводять не менше ніж один раз на десять днів та в залежності від конкретних умов.
    2. 4.11.2. До складу робіт по прибиранню мостів та шляхопроводів у зимовий період включаються збір та видалення снігу та льоду, боротьба з ожеледицею. Вказані роботи необхідно проводити механізованим способом, очищення вузьких тротуарів проводиться вручну. Проїзна частина та тротуар повністю очищуються від снігу. Не допускається обледеніння бордюрних огорож та накопичення вздовж них снігових та льодових валків, що зменшують проїзд. Обов’язково очищуються від снігу та льоду водовідні пристрої (трубки, лотки), що попереджують потрапляння води у деформаційні шви. Прибирання снігу та льоду на стальних конструкціях повинні забезпечувати збереження офарблення металу. Боротьба з ожеледицею на проїзної частині та тротуарах мостів та шляхопроводів здійснюється шляхом посипання їх піском та шлаком без застосування хлоридів.
    3. 4.11.3. Скидання бруду, відходів, снігу та льоду із штучних інженерних споруд забороняється.
    4. 4.11.4. Відповідальність за якість виконання робіт по прибиранню та утриманню у належному стані штучних споруд несуть особи, які виконують такі роботи.
    5. 4.11.5. Забороняється рух на мостах, шляхопроводах та під шляхопроводами транспортних засобів що забруднюють проїзну частину та тротуари, включаючи автомобілі, які перевозять сміття та відходи з відкритими люками.
    6. 4.11.6. Забороняється проїзд по спорудах та під ними транспортних засобів із понаднормативними навантаженнями або негабаритними вантажами без оформленого належним чином дозволу.
    7. 4.11.7. Забороняється купатися, прати білизну, ловити рибу з мостів та під мостами, в межах їх охоронних зон.
  1. 4.12. Порядок утримання технічних засобів регулювання дорожнього

руху.

4.12.1. Використання та утримання таких елементів благоустрою здійснюється згідно з ДСТУ 2587-94 „Розмітка дорожня”, ДСТУ 4100-02 „Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування”, ДСТУ 2735- 95 „Огородження дорожні і напрямні пристрої”, ДСТУ 4092-02 „Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги. Правила застосування”, інших норм та правил.

* 1. 4.12.2. Порядок утримання інших елементів благоустрою (малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дошок та інших).
     1. 4.12.3. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення, садових лав, покажчиків найменування вулиць, будинкових номерних знаків, меморіальних дощок, та інших елементів благоустрою здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об’єктах яких розміщені елементи благоустрою.
     2. 4.12.4. Відповідальність за збереження та контроль за утриманням малих архітектурних форм некомерційного призначення, розташованих на території Тур'є-Реметівської сільської ради, що належать до комунальної власності, покладається на виконком сільської ради.
     3. 4.12.5. Керівники об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, підприємств, організацій, установ, які утримують будинки, власники будинків та споруд, зобов’язані забезпечити наявність на кожному будинку однотипних, погоджених з органом архітектури номерних знаків, їх освітлення в нічний час.
     4. 4.12.6. Садові, паркові лави слід розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати в справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об’єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

# Розділ 5. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою суб’єктами господарювання, що здійснюють окремі види діяльності

* 1. 5.1. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою суб’єктами господарювання що здійснюють перевезення пасажирів та вантажів.
     1. 5.1.1. Санітарне очищення, механічне та ручне прибирання місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюється відповідно до умов цих Правил, в радіусі 5 метрів від облаштування та елементів благоустрою місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.
     2. 5.1.2. Поряд з місцем зупинки або пасажирським майданчиком підприємства та організації, що утримують вказані території, зобов’язані встановлювати урни для сміття. У разі призначення зупинки для 1 виду транспорту – 1 урна. У разу призначення зупинки для двох та більше видів транспорту – не менше ніж 2 урни. Прибирання сміття з цих урн вказані підприємства, або інші особи відповідно до укладеного договору здійснюють по мірі їх наповнення, але не менш ніж 1 раз на добу.
     3. 5.1.3. Утримання у належному стані павільйонів або іншого облаштування місць для зупинки маршрутних транспортних засобів здійснюють балансоутримувачі вказаних об’єктів.
  2. 5.2. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.
     1. 5.2.1. Будівельні підприємства зобов’язані належним чином утримувати земельні ділянки з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі до них території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва.
     2. 5.2.2. При проектуванні, будівництві, реконструкції об’єктів містобудування обов’язково передбачається:

1) комплексний благоустрій відповідної території, у тому числі безперешкодний доступ до об’єктів та елементів благоустрою і можливість їх використання інвалідами та особами з обмеженими можливостями;

2) розміщення гаражів-стоянок або улаштування спеціальних майданчиків для паркування з нормативною кількістю машино-місць відповідно до чинних державних будівельних норм;

3) організація архітектурно-декоративного освітлення об’єктів благоустрою з додержанням вимог органів архітектури та будівельних норм та правил.

* + 1. 5.2.3. Проектування, будівництво та реконструкція об’єктів комплексного благоустрою територій здійснюються на основі проектів забудови території житлових районів, мікрорайонів (кварталів), санітарних норм і правил, умов безпеки руху транспорту та пішоходів, етапності будівництва, реконструкції і капітального ремонту на підставі проекту.
    2. 5.2.4. Роботи з комплексного благоустрою територій, розташованих над інженерними мережами та комунікаціями, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо безпечної експлуатації таких інженерних мереж та комунікацій.
    3. 5.2.5. Планування і забудова населених пунктів, формування жилих районів, розробка проектних рішень, будівництво і реконструкція будинків, споруд та їх комплексів без пристосування для використання інвалідами не допускається. У тих випадках, коли з об’єктивних причин неможливо пристосувати для інвалідів діючі об’єкти, за рішенням органів місцевого самоврядування за участю відповідних підприємств (об’єднань), установ і організацій створюються інші сприятливі умови життєдіяльності інвалідів, зокрема будівництво спеціальних об’єктів. Фінансування зазначених заходів здійснюється за рахунок коштів сільського бюджету, а також підприємств (об’єднань), установ і організацій, які не мають можливості пристосувати свої об’єкти для інвалідів.
    4. 5.2.6. Замовники, суб’єкти господарювання у сфері будівництва та інші особи зобов’язані:

1. утримувати в належному стані та у встановленому порядку огороджувати земельні ділянки, що відведені уповноваженими органами під будівництво;
2. здійснювати виконання будівельних (монтажних) робіт (у тому числі з реконструкції та нового будівництва) з додержанням будівельних норм та правил на підставі дозволу на виконання будівельних робіт, який видається Інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю у встановленому порядку. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного проведення благоустрою території;
3. виконувати земляні, будівельні, ремонтні, монтажні та інші роботи на об’єктах благоустрою, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження чи знищення елементів або об’єктів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, матеріалів та обладнання). Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території. Зазначена вимога розповсюджується на випадки проведення робіт безтраншейним, траншейним способом. Про закінчення робіт замовником робіт в обов’язковому порядку повідомляє Тур'є-Реметівську сільську раду;
4. проводити ремонтні роботи на фасадах будинків і споруд з обов’язковим використанням заходів безпеки та протипилових засобів (захисної сітки, плівки, легких огорож);
5. проводити підземні та будівельні роботи, насипання, намивання ґрунту, піску, встановлення огорож, механізмів та обладнання, тимчасових споруд, побутових вагончиків, складування конструкцій і матеріалів, з чітким додержання вимог та умов проекту організації будівництва, державних будівельних, санітарних норм та правил. Забороняється закриття вказаних робіт без належного та якісного відновлення благоустрою території;
6. негайно не більше ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття, що виникли у процесі будівельних, ремонтних та відновлювальних робіт;
7. не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;
8. організувати механічне або ручне очищення і миття автотранспортних засобів при їх виїзді з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць;
9. вживати заходи щодо виключення можливості винесення автотранспортними засобами на дорожні об’єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря;

10) не допускати позанормового накопичення будівельного сміття на будівельних майданчиках та прилеглих до них територіях, виконувати заходи по запобіганню запилювання повітря;

11) не допускати відкачування та виливання води на проїзну частину вулиць, тротуари, у водойми, а також відведення стічних вод на тротуари, шляхи та інші місця, не передбачені технологією відводу стічних вод;

12) при здачі в експлуатацію об’єктів нового будівництва, реконструкції та комплексного капітального ремонту будівель чи споруд проводити комплексний благоустрій відповідної території;

13) не допускати забруднення, самовільної зміни межі акваторії та прибережних смуг водних об’єктів;

14) не допускати прокладання трубопроводів інженерних мереж на поверхні шляхів, тротуарів, пішохідних доріжок;

5.2.7. Тимчасове погіршення благоустрою дозволяється виключно на наступних умовах:

1. підприємство, установа, організація або її керівник, що виконує роботи, несе відповідальність за дотримання умов ведення робіт. Таку ж відповідальність несе субпідрядна організація, фізичні особи;
2. особа, яка здійснює будівельні роботи, зобов’язана до їх початку:
   * обгородити місце розриття стандартними бар’єрами, пофарбованими в яскраві кольори;
   * при обмеженій видимості встановити кутові ліхтарі або обгородити місце розриття світловим сигналом червоного кольору;
   * встановити шляхові знаки і покажчики стандартного типу;
   * на ділянках вулиці, де дозволене її перекриття, встановити чіткий покажчик об’їзду;
3. у випадках, передбачених будівельними нормами та правилами, встановити інформаційний щит з найменуванням осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, іншою інформацією;з метою попередження випадків пошкодження існуючих підземних комунікацій замовник зобов’язаний не пізніше як за дві доби до початку робіт викликати представників зацікавлених організацій, встановити разом з ними і представником будівельної організації (підрядником) точне місцезнаходження підземних мереж, після чого відповідальна особа зобов’язана вжити необхідні заходи для збереження інженерних мереж і провести до початку робіт інструктаж робітників;
4. керівники організацій, що експлуатують підземні комунікації, зобов’язані забезпечити своєчасну явку своїх представників до місця проведення робіт і дати письмові вказівки про умови забезпечення, збереження належних їм підземних комунікацій;
5. організація і особа, яка відповідає за виконання робіт, несуть відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно полагоджені силами і засобами осіб, які їх пошкодили;
6. забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з зацікавленими організаціями;
7. доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Матеріали повинні складатися з таким розрахунком, щоб не загромаджувати шляхів і переходів, зелених насаджень;
8. при виконанні розриття в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно дотримуватись черговості робіт, забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт;
9. місця виконання земляних робіт та будівельні майданчики повинні бути огороджені й оснащені застерігаючими знаками стандартного типу, до будмайданчиків влаштовані під’їзні дороги з твердим покриттям;
10. в місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один квадратний метр містка;
11. для найменшого загромадження вулиць вийнятий з траншеї ґрунт повинен прибиратись з місця робіт негайно. Забороняється завалювати ґрунтом, будівельними матеріалами дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів;
12. відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі (ордері) строки з додержанням державних будівельних норм України та санітарних норм і правил, відновленням дорожньої розмітки;
13. зворотної засипки при виконанні робіт на твердому покритті, що проводиться з шаровим утрамбуванням на всю глибину з суворим додержанням будівельних норм та правил, з використанням матеріалів та типу покриття такого ж дорожнього одягу проїзної частини;
14. відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів

починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках - протягом трьох діб;

1. виконання робіт включає відновлення благоустрою; відновлення благоустрою включає відновлення твердого покриття, трав’яного покрову, висадку зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, обладнання, машин та механізмів, відновлення нормального руху пішоходів та транспорту, інші роботи з відновлення благоустрою;
2. виконання робіт без отримання дозволу (ордера) або по закінченню вказаних у дозволі (ордері) строків (без продовження дозволу або оформлення нового дозволу) - забороняється і вважається самовільним. Роботи, які проводяться без дозволу (ордера), повинні бути негайно припинені. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи (юридичні або фізичні) притягуються до відповідальності, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами;
3. компенсації шкоди внаслідок погіршення благоустрою, у тому числі порушення умов благоустрою, пошкодження чи знищення елементів благоустрою вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів та елементів благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту, розміщення конструкцій, обладнання та матеріалів.
   * 1. 5.2.8. Контроль за додержанням цих Правил при проведенні земляних, будівельних, ремонтних, монтажних та інших робіт, що тягнуть погіршення благоустрою (пошкодження об’єктів та елементів благоустрою, порушення умов благоустрою, ускладнення умов руху пішоходів та транспорту та ін.), та відновлення благоустрою здійснюють виконавчий комітет сільської ради та інші органи відповідно до законодавства.
   1. 5.3. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.
      1. 5.3.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних, концертних, рекламних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов’язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.
      2. 5.3.2. На час організації зазначених масових заходів, включаючи вуличну торгівлю, з метою забезпечення чистоти організатори та замовники укладають договори із спеціалізованою організацією про своєчасне прибирання, збір та вивіз сміття з відповідної території, відновлення зелених насаджень. Зазначені договори можуть укладатися як організаторами та замовниками масових заходів, так і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які здійснюють торгівлю або надають послуги (виконують роботи) під час проведення вказаних заходів. Проведення заходів без укладення вказаного договору (договорів) не допускається, за винятком випадків прийняття обов’язку по прибиранню, збору та вивезенню сміття, відновлення зелених насаджень власними силами.
      3. 5.3.3. Якщо організатором або замовником проведення святкових, розважальних та інших масових заходів виступає сільська рада в особі її відділів, розпорядженням сільського голови або рішенням виконкому призначаються відповідальні за забезпечення додержання чистоти та порядку, збір та вивезення сміття, збереження зелених насаджень. Проведення заходів без визначення вказаної особи (осіб) не допускається.
      4. 5.3.4. Після завершення вказаних у цьому розділі заходів організатори, замовники або відповідальні зобов’язані забезпечити вивезення сміття, відновлення зелених насаджень. У разі тривалості вказаних заходів більше ніж один день збір та вивезення сміття проводиться щоденно.
      5. 5.3.5. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового розміщення відходів та сміття, біотуалети. Кількість встановлених урн та біотуалетів повинна забезпечувати додержання чистоти та санітарних норм.
      6. 5.3.6. На період підготовки і проведення масових і офіційних заходів (свята, народні гуляння, фестивалі, спортивні змагання, з'їзди, конференції, симпозіуми та ін.) на сільських вулицях і дорогах допускається розміщувати над проїзною частиною засоби святкового оформлення та відповідну інформацію з дотриманням вимог законодавства і забезпечення видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, місць для зупинки маршрутних транспортних засобів.
   2. 5.4. Порядок здійснення благоустрою, утримання об’єктів та елементів благоустрою суб’єктами господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.
      1. 5.4.1. Суб’єкти господарювання, що здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов’язані утримувати у належному стані місця розміщення точок оптової і роздрібної торгівлі та сфери послуг (стаціонарні об’єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші).
      2. 5.4.2. Приватні підприємці, керівники і власники підприємств торгівлі і громадського харчування, сфери послуг зобов’язані забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій, прилеглих до об’єктів торгівлі та побутового обслуговування, включаючи павільйони, кіоски, палатки, лотки при організації вуличної торгівлі.
      3. 5.4.3. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об’єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїзної частині вулиць, тротуарах, інших територіях загального користування.
      4. 5.4.4. Лотки, столи, ємності з напоями та інші пересувні елементи вуличної торгівлі розміщуються лише на тротуарах за межею пішохідної частини.

# Розділ 6. Контроль у сфері благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради

* 1. 6.1. Контроль у сфері благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради спрямований на забезпечення дотримання органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.
  2. 6.2. Контроль за станом благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради, виконанням цих Правил, у тому числі охорону зелених насаджень, водоймищ, пам`ятників культури, археології та історичної спадщини, створення міст відпочинку громадян, контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями здійснює виконавчий комітет Тур'є-Реметівської сільської ради.
  3. 6.3. Самоврядний контроль за станом благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради здійснюється шляхом:

1. проведення перевірок території;
2. розгляду звернень підприємств, установ, організацій та громадян;
3. участі в обговоренні проектів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;
4. подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об’єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства та Правил благоустрою в населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради.

# Розділ 7. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил благоустрою

* 1. 7.1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов’язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення, Законом України „Про благоустрій населених пунктів”, цими Правилами, іншими нормативно-правовими актами та рішеннями Тур'є-Реметівської сільської ради.
  2. 7.2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

1. порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;
2. проектуванні об’єктів благоустрою населених пунктів з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;
3. порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно- гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об’єктів благоустрою;
4. порушенні режиму використання й охорони територій та об’єктів рекреаційного призначення;
5. самовільному зайнятті території (частини території) об’єкта благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради;
6. пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об’єктів та елементів благоустрою населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради;
7. знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об’єктів озеленення населених пунктів, крім випадків, передбачених законом;
8. забрудненні (засміченні) території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради;
9. неналежному утриманні об’єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення територій населених пунктів, викрадення та пошкодження люків та решіток тощо;
10. порушенні правил благоустрою території населених пунктів Тур'є-Реметівської сільської ради, зокрема таких:
    * захаращення та несвоєчасне прибирання території від побутового, будівельного сміття, піску, деревини, опалого листя, гілля, винесення транспортними засобами на дорогу ґрунту, піску чи інших залишків будматеріалів;
    * миття автотранспорту у не відведених місцях;
    * перевищення вихлопів автомобільного транспорту;
    * несвоєчасне очищення або вивезення вмісту урн, контейнерів (або їх відсутність), сміттєзбірників, використаних матеріалів, конструкцій та залишеного ґрунту, піску, розчину бетону, сумішей;
    * організація звалищ побутових, будівельних матеріалів і конструкцій, снігу, піску, розчинів, землі тощо у не відведених для цього місцях;
    * несвоєчасна ліквідація несанкціонованих звалищ;
    * спалювання листя, трави, бур’яну, гілля, деревини, відходів виробництва, побутового сміття;
    * несвоєчасне знищення бур’янів та особливо бур’янів-алергенів (об’єктів рослинного карантину), косіння газонів на прилеглих та закріплених територіях;
    * відсутність договору та сплати за вивіз твердих побутових відходів;
    * порушення правил утримання тварин.
    1. 7.3. Допущення порушень не позбавляє винну особу від обов’язку припинення порушення та вчинення дій по відновленню благоустрою. У разі порушення Правил благоустрою особи, винні у їх порушенні, зобов’язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення. Усунення наслідків порушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов’язане із значним об’ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов’язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п’ятиденний строк.
    2. 7.4. У разі, коли особи, винні у порушенні цих Правил, не виконують обов’язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об’єкта або елементу благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Правил власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб.

У такому випадку балансоутримувач має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв’язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Правил.

* 1. 7.5. Збитки, завдані об’єкту чи елементу благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
  2. 7.6. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов’язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.
  3. 7.7. Порушники вимог цих Правил зобов’язані компенсувати в повному обсязі витрати, пов’язані з ліквідацією порушення та розмір заподіяної шкоди.

# 

Додаток

до Правил благоустрою території Тур'є-Реметівської сільської ради, затверджені рішенням сесії сільської ради від 16.06.2022 року № 684

**МЕЖІ**

**утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Прилегла територія** | **Суб’єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території** | **Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)** |
| 1. | | Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду, ОСББ | Юридичні або фізичні особи, які здійснюють управління будинком, об’єднання співвласників  багатоквартирного будинку | 20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої  частини вулиці |
| 2. | | Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам | Юридичні або фізичні особи, які є власниками або користувачами земельних ділянок | 20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої  частини вулиці |
| 3. | | Території, прилеглі до об’єктів соціальної інфраструктури | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 20 м від межі земельної ділянки до проїжджої  частини вулиці |
| 4. | | Території, прилеглі до автозаправних станцій | Суб’єкти  господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 50 м від межі  земельної ділянки, яка надана у власність або користування та до проїжджої частини вулиці |
| 5. | | Території, прилеглі до  об’єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності соціально- культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності торговельного, побутового, соціально- культурного чи іншого призначення для здійснення підп | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 20 м від межі  земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці у власність або користування, та до |
| 6. | | Території, прилеглі до індивідуальних гаражів, сараїв, льохів | Власники індивідуальних гаражів, сараїв гаражів, сараїв | 5 метрів навколо індивідуальних гаражів, сараїв |
| 7. | | Території, прилеглі до трансфор-маторних, газорозподільних підстанцій | Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об’єкти | у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці |
| 8. | | Автобусні зупинки, зупинки  маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі | Відповідні дорожньо-  експлуатаційні підприємства або інші суб’єкти господарювання на договірних засадах | у радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці |
| 9 | Майданчики для паркування | | Суб’єкти  господарювання, які утримують майданчики для паркування | 20 м від  периметру  споруд та до проїжджої  частини вулиці |
| 10 | Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами | | Балансоутримувачі штучних споруд | 10 м від периметру  споруд |
| 11 | Контейнерні майданчики | | Балансоутримувачі  територій, на яких розміщено контейнерні майданчики | 5 м від  периметру споруди |
| 12 | Території, відведені під  проектування та забудову | | Фізичні або юридичні  особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться | 20 м від  межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до  проїжджої частини вулиці |
| 13 | Водопровідні та каналізаційні  мережі | | Підприємства, установи,  організації, фізичні особи, на балансі яких знаходяться вказані об’єкти | По 5 метрів  по обидві сторони місця розташування (траси) мереж |

# Секретар сільської ради Марія БАГАРА



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 685**

**Про визнання такими, що втратили**

**чинність рішень сільської ради**

**від 14.04.2022 №№ 659-667**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою приведення існуючих договорів оренди земельних ділянок у відповідність до чинного законодавства України, Тур’є- Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Визнати такими, що втратили чинність рішення п’ятнадцятої сесії VIII скликання Тур’є- Реметівської сільської ради, а саме:

1.1. «Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельної ділянки ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 07.07.2021 № 596», рішення від 14.04.2022 р. № 659;

1.2. **«**Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 № 566», рішення від 14.04.2022 р. № 660;

1.3.«Про зміну орендодавця та внесення змін до договору оренди земельної ділянки ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 19.12.2019 № 831», рішення від 14.04.2022 р. № 661;

1.4.«Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 № 569», рішення від 14.04.2022 р. № 662;

1.5. «Про зміну орендодавця та внесення змін до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 23.10.2020 № 786/24», рішення від 14.04.2022 р. № 663;

1.6. «Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельної ділянки ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 20.08.2021 № 759», рішення від 14.04.2022 р. № 664;

1.7. «Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 № 573», рішення від 14.04.2022 р. № 665;

1.8. «Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 № 570», рішення від 14.04.2022 р. № 666;

1.9. «Про встановлення розміру орендної плати до договору оренди земельних ділянок ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 № 567», рішення від 14.04.2022 р. № 667.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 686**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельної ділянки**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 07.07.2021 № 596**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Свалявка Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягом із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданим Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. № 2242/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельної ділянки № 596 від 07.07.2021 р., право оренди якого зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно від 03.09.2021 р., що підтверджено Витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права, індексний номер витягу 273915251, номер запису про інше речове право 43856406, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна 2450656921232, цільове призначення земельної ділянки: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), КТП-76, площа 0,0025 га, кадастровий номер 2123285000:04:001:0008 наступні зміни:
   1. Пункт 5 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить – 789,25 грн. (сімсот вісімдесят дев’ять грн. 25 коп.)».

* 1. Пункт 9 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить 71,03 грн. на рік, та вноситься Орендарем у грошовій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Орендодавця, щомісячно у грошовій формі у розмірі 5, 92 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок Орендодавця землі: орендна плата з юридичних осіб, ГУК у Закарпатській області /Тур’є- Реметівська ТГ/ 18010600, ЄДРПОУ 37975895, р/р UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 07.07.2021 р. № 596.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 687**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 25.06.2021 № 569**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населених пунктів сіл Тур’я Поляна та Полянська Гута Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягами з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданих Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. за № 2125/221-22, № 2126/221-22, № 2129/221-22, № 2131/221-22, № 2136/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельних ділянок № 569 від 25.06.2021 р., право оренди яких зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 31.08.2021 р., що підтверджено витягами з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:

- індексний номер витягу 273232602, номер запису про інше речове право: 43781425, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2447129621232, кадастровий номер 2123286200:01:005:0021, площа 0,0025 га;

- індексний номер витягу 273220298, номер запису про інше речове право: 43780456, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2447084821232, кадастровий номер 2123286200:01:001:0023, площа 0,0036 га;

- індексний номер витягу 273236513, номер запису про інше речове право: 43782251, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2447165021232, кадастровий номер 2123286200:05:003:0007, площа 0,0031 га;

- індексний номер витягу 273224608, номер запису про інше речове право: 43780926, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2447107121232, кадастровий номер 2123286200:03:014:0013, площа 0,0026 га;

- індексний номер витягу 273215308, номер запису про інше речове право: 43779937, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2447012821232, кадастровий номер 2123286200:01:006:0012, площа 0,0026 га.

цільове призначення земельних ділянок: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), наступні зміни:

* 1. Пункт 5 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок на дату укладення договору становить:

5.1. Земельну ділянку площею – 0,0026 га., кадастровий номер 2123286200:01:006:0012 – с. Тур’я Поляна – 1 021, 28 грн. – 91,92 грн.;

5.2. Земельну ділянку площею – 0,0036 га., кадастровий номер 2123286200:01:001:0023 – с. Тур’я Поляна – 1 439, 28 грн. – 129,54 грн.;

5.3. Земельну ділянку площею – 0,0026 га., кадастровий номер 2123286200:03:014:0013 – с. Тур’я Поляна – 1 021, 28 грн. – 91,92 грн.;

5.4. Земельну ділянку площею – 0,0025 га., кадастровий номер 2123286200:01:005:0021 – с. Тур’я Поляна – 949, 00 грн. – 85,41 грн.;

5.5. Земельну ділянку площею – 0,0031 га., кадастровий номер 2123286200:05:003:0007 – с. Полянська Гута – 1 582, 24 грн. – 142,40 грн.».

1.2. Пункт 9 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить сумарно 541, 18 грн. на рік та 45,11 грн. на місяць, а саме:

9.1. Земельну ділянку площею – 0,0026 га, кадастровий номер 2123286200:01:006:0012 – с. Тур’я Поляна – 7, 66 грн.;

9.2. Земельну ділянку площею – 0,0036 га, кадастровий номер 2123286200:01:001:0023 – с. Тур’я Поляна – 10,80 грн.;

9.3. Земельну ділянку площею – 0,0026 га, кадастровий номер 2123286200:03:014:0013 – с. Тур’я Поляна – 7,66 грн.;

9.4. Земельну ділянку площею – 0,0025 га, кадастровий номер 2123286200:01:005:0021 – с. Тур’я Поляна – 7,12 грн.;

9.5. Земельну ділянку площею – 0,0031 га, кадастровий номер 2123286200:05:003:0007 – с. Полянська Гута – 11,86 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок: ГУК у Закарпатській області/ орендна плата з юридичних осіб/ Тур’є- Реметівська сільська ТГ/ 18010600/ ЄДРПОУ 37975895/ UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельних ділянок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 р. № 569.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 688**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 25.06.2021 № 570**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Туриця Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягом із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданим Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 31.01.2022 р. № 3041/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельної ділянки № 570 від 25.06.2021 р., право оренди якої зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 02.09.2021 р., що підтверджено витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 273535729, номер запису про інше речове право: 43816109, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2448765521232, цільове призначення земельної ділянки: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), КТП-141, площа 0,0025 га, кадастровий номер 2123284000:01:003:0025 наступні зміни:
   1. Підпункти 5.1 та 5.2. договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

5.1. Земельну ділянку (КТП-186) площею - 0,0029 га, кадастровий номер: 2123285500:06:003:0029 — с. Раково - 974,69 грн – 87,72 грн.;

«5.2. Земельну ділянку (КТП-141) площею – 0,0025 га, кадастровий номер 2123284000:01:003:0025 – с. Туриця – 1 332, 00 грн. – 119,88 грн.»

1.2. Пункт 9 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить сумарно 207,60 грн. на рік та 17,30 грн. на місяць, а саме:

9.1. Земельну ділянку (КТП-186) площею - 0,0029 га, кадастровий номер: 2123285500:06:003:0029 — с. Раково — 7,31 грн.;

9.2. Земельну ділянку (КТП-141) площею – 0,0025 га, кадастровий номер 2123284000:01:003:0025 – с. Туриця – 9,99 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок ГУК у Закарпатській області/ орендна плата з юридичних осіб/ Тур’є- Реметівська сільська ТГ/ 18010600/ ЄДРПОУ 37975895/ UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 р. № 570.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 689**

**Про зміну орендодавця та внесення**

**змін до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 23.10.2020 № 786/24**

На підставі введення в дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населених пунктів сіл Завбуч та Тур’я Пасіка Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягами із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданими Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. за № 1939/221-22, № 1940/221-22, № 1941/221-22, № 1794/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з початком реорганізації Тур’є-Пасіцької сільської ради шляхом приєднання до Тур’є-Реметівської сільської ради, відповідно до рішення Тур’є-Реметівської сільської ради «Про початок реорганізації Вільшинківської, Порошківської, Туричківської, Турицької, Т. Бистрянської, Т. Пасіцької, Т. Полянської сільських рад Перечинського району Закарпатської області шляхом приєднання до Тур’є- Реметівської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» від 17.12.2020 р. № 15, з метою врегулювання правовідносин за договором оренди земельних ділянок від 23.10.2020 р. № 786/24, укладеним між Тур’є-Пасіцькою сільською радою та ПрАТ «Закарпаттяобленерго», пункту 12 Договору оренди земельних ділянок, Тур’є- Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельних ділянок № 786/24 від 23.10.2020 р., наступні зміни:
   1. По всьому тексту договору змінити «Орендодавця» з Тур’я- Пасіцької сільської ради в особі сільського голови Шикула Ю. М. (код ЄДРПОУ 04351593), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на правонаступника Тур’є- Реметівську сільську раду Ужгородського району в особі сільського голови Девіцької Надії Павлівни (код ЄДРПОУ 04351280), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Пункт 5 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок на дату укладення договору сумарно становить 7675, 75 (сім тисяч шістсот сімдесят п’ять грн. 75 коп.), а саме:

5.1. Земельна ділянка № 1 – площею 0,0025 га., с. Раково, вул. Шевченка, кадастровий № 2123285500:07:001:0200 (КТП-57) – 968, 25 грн.;

5.2. Земельна ділянка № 2 – площею 0,0025 га., с. Завбуч, б/н, кадастровий № 2123285500:10:001:0012 (КТП-60) – 1 157, 00 грн.;

5.3. Земельна ділянка № 3 – площею 0,0024 га., с. Раково, вул. Шевченка, кадастровий № 2123285500:06:002:0026 (КТП-152) – 1543, 44 грн.;

5.4. Земельна ділянка № 4 – площа 0,0026 га., с. Тур’я Пасіка, вул. Партизанська, б/н, кадастровий № 2123285500:01:001:0027 (КТП-84) – 1 231, 36 грн.;

5.5. Земельна ділянка № 5 площа 0,0027 га., с. Тур’я Пасіка, вул. Борканюка, б/н, кадастровий № 2123285500:01:002:0039 (КТП-61) – 1 278, 72 грн.;

5.6. Земельна ділянка № 6 – площа 0,0029 га., с. Тур’я Пасіка, вул. Гагаріна, б/н, кадастровий № 2123285500:01:003:0046 (КТП-106) – 1 496, 98 грн.».

1.3. Пункт 9 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що сумарно становить 690, 82 грн. на рік та вноситься Орендарем щомісячно у грошовій формі у розмірі 57, 57 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок Орендодавця землі: ГУК у Закарпатській області / орендна плата з юридичних осіб / Тур’є- Реметівська сільська ТГ / 18010600 / ЄДРПОУ 37975895 / UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди № 1 до договору оренди земельних ділянок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 23.10.2020 р. № 786/24.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 690**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 25.06.2021 № 567**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Тур’я Поляна Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягами із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданими Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. № 2120/221-22, № 2123/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельних ділянок № 567 від 25.06.2021 р., право оренди яких зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 02.08.2021 р., що підтверджено витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 269313643, номер запису про інше речове право: 43356648, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2427119321232, кадастровий номер 2123286200:03:014:0014, площа – 0,0049 га та витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 269320737, номер запису про інше речове право: 43357384, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2427164621232, кадастровий номер 2123286200:05:002:0019, площа – 0,0026 га, цільове призначення земельних ділянок: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), трансформаторні підстанції - (КТП), наступні зміни:

1.1. Пункт 5 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок на дату укладення цього договору становить:

5.1. Земельну ділянку площею – 0,0049 га, кадастровий номер 2123286200:03:014:0014 – с. Тур’я Поляна – 1 792, 42 грн. – 161,32 грн.

5.2. Земельну ділянку площею – 0,0026 га, кадастровий номер 2123286200:05:002:0019 – с. Тур’я Поляна – 960, 18 грн. – 86,42 грн.».

* 1. Пункт 9 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить сумарно 247, 73 грн. на рік та 20,64 грн. на місяць, а саме:

9.1. Земельну ділянку площею – 0,0049 га, кадастровий номер 2123286200:03:014:0014 – с. Тур’я Поляна – 13,44 грн.

9.2. Земельну ділянку площею – 0,0026 га, кадастровий номер 2123286200:05:002:0019 – с. Тур’я Поляна – 7,20 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок: ГУК у Закарпатській області/ орендна плата з юридичних осіб/ Тур’є- Реметівська сільська ТГ/ 18010600/ ЄДРПОУ 37975895/ UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельних ділянок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 р. № 567.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 691**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 25.06.2021 № 566**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населених пунктів села Тур’я Поляна та села Тур’я Бистра Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягами з технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданими Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. № 2121/221-22, № 2248/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельних ділянок № 566 від 25.06.2021 р., право оренди яких зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 30.08.2021 р., що підтверджено витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 272950237, номер запису про інше речове право: 43751794, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2445738021232, кадастровий номер 2123285000:01:002:0047, площа – 0,0027 га та витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 273119925, номер запису про інше речове право: 43770256, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2446600221232, кадастровий номер 2123286200:04:007:0002, площа – 0,0073 га., цільове призначення земельних ділянок: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), наступні зміни:

1.1. Пункт 5 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок на дату укладення договору становить:

5.1. Земельну ділянку площею - 0,0028 га, кадастровий номер:  
2123285500:06:003:0028 — с. Раково — 981,96 грн.;

5.2. Земельну ділянку площею - 0,0027 га, кадастровий номер:  
2123285000:01:002:0047 — с. Тур’я Бистра — 1077,30 грн.;

5.3. Земельну ділянку площею - 0,0041 га, кадастровий номер:  
2123284500:05:001:0015 — с. Турички — 2502,23 грн.;

5.4. Земельну ділянку площею - 0,0045 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:002:0090 — с. Порошково — 4731,75 грн.;

5.5. Земельну ділянку площею - 0,0028 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:006:0042 — с. Порошково — 2883,16 грн.;

5.6. Земельну ділянку площею - 0,0029 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:002:0091 — с. Порошково — 3154,33 грн.;

5.7. Земельну ділянку площею - 0,0026 га, кадастровий номер:  
2123283000:06:001:0038 — с. Мокра — 1488,50 грн.;

5.8. Земельну ділянку площею - 0,0040 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:001:0032 — с. Порошково — 4176,80 грн.;

5.9. Земельну ділянку площею - 0,0014 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:006:0543 — с. Порошково — 1522,78 грн.:

5.10. Земельну ділянку площею - 0,0025 га, кадастровий номер:  
2123283000:04:011:0008 — с. Маюрки — 1559,75 грн.;

5.11. Земельну ділянку площею - 0,0073 га, кадастровий номер:  
2123286200:04:007:0002 — с. Тур’я Поляна — 2867,44 грн.;

5.12. Земельну ділянку площею - 0,0015 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:008:0013 — с. Порошково — 1359,60 грн.».

1.2. Пункт 9 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється у розмірі 9% від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить сумарно 2547,50 грн (дві тисячі п’ятсот сорок сім грн 50 коп.) на рік та 212,29 грн. (двісті дванадцять грн. 29 коп.) на місяць, а саме:

9.1. Земельну ділянку площею - 0,0028 га, кадастровий номер:  
2123285500:06:003:0028 — с. Раково - 7,36 грн;

9.2. Земельну ділянку площею - 0,0027 га, кадастровий номер:  
2123285000:01:002:0047 — с. Тур’я Бистра — 8,08 грн;

9.3. Земельну ділянку площею - 0,0041 га, кадастровий номер:  
2123284500:05:001:0015 — с. Турички - 18,77 грн;

9.4. Земельну ділянку площею - 0,0045 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:002:0090 — с. Порошково - 35,49 грн;

9.5. Земельну ділянку площею - 0,0028 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:006:0042 — с. Порошково - 21,62 грн;

9.6. Земельну ділянку площею - 0,0029 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:002:0091 — с. Порошково - 23,66 грн;

9.7. Земельну ділянку площею - 0,0026 га, кадастровий номер:  
2123283000:06:001:0038 — с. Мокра - 11,16 грн;

9.8. Земельну ділянку площею - 0,0040 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:001:0032 — с. Порошково - 31,33 грн;

9.9. Земельну ділянку площею - 0,0014 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:006:0543 — с. Порошково - 11,42 грн;

9.10. Земельну ділянку площею - 0,0025 га, кадастровий номер:  
2123283000:04:011:0008 — с. Маюрки - 11,70 грн;

9.11. Земельну ділянку площею - 0,0073 га, кадастровий номер:  
2123286200:04:007:0002 — с. Тур’я Поляна - 21,51 грн;

9.12. Земельну ділянку площею - 0,0015 га, кадастровий номер:  
2123283000:01:008:0013 — с. Порошково - 10,20 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок: ГУК у Закарпатській області/ орендна плата з юридичних осіб/ Тур’є- Реметівська сільська ТГ/ 18010600/ ЄДРПОУ 37975895/ UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельних ділянок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 р. № 566.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 692**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельної ділянки**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 20.08.2021 № 759**

У зв’язку з введенням у дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Туриця Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягом із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданим Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 31.01.2022 р. № 3041/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельної ділянки № 759 від 20.08.2021 р., цільове призначення: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), КТП-142, площа 0,0027 га, кадастровий номер 2123284000:01:003:0027 наступні зміни:

1.1. Пункт 5 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить – 1 307,88 грн. (одна тисяча триста сім грн. 88 коп.)».

1.2. Пункт 9 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить 117,71 грн. на рік, та вноситься Орендарем щомісячно у грошовій формі у розмірі 9,81 грн. шляхом перерахування коштів на рахунок Орендодавця.

Грошова плата вноситься на рахунок Орендодавця землі: орендна плата з юридичних осіб, ГУК у Закарпатській області /Тур’є-Реметівська ТГ/ 18010600, ЄДРПОУ 37975895, р/р UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельної ділянки з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 20.08.2021 р. № 759.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 693**

**Про зміну орендодавця та внесення**

**змін до договору оренди земельної ділянки**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 19.12.2019 № 831**

На підставі введення в дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Тур’я Пасіка Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174 та згідно з витягом із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, виданим Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 21.01.2022 р. № 1784/221-22, відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та у зв’язку з початком реорганізації Тур’є-Пасіцької сільської ради шляхом приєднання до Тур’є-Реметівської сільської ради, відповідно до рішення Тур’є-Реметівської сільської ради «Про початок реорганізації Вільшинківської, Порошківської, Туричківської, Турицької, Т. Бистрянської, Т. Пасіцької, Т. Полянської сільських рад Перечинського району Закарпатської області шляхом приєднання до Тур’є- Реметівської сільської ради Ужгородського району Закарпатської області» від 17.12.2020 р. № 15, з метою врегулювання правовідносин за договором оренди земельної ділянки від 19.12.2019 р. № 831, укладеним між Тур’я-Пасіцькою сільською радою та ПрАТ «Закарпаттяобленерго», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є- Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельної ділянки № 831 від 19.12.2019 р., кадастровий номер 2123285500:03:004:0001, площа – 0,0093 га, цільове призначення земельної ділянки: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02.) наступні зміни:
   1. По всьому тексту договору змінити «Орендодавця» з Тур’я- Пасіцької сільської ради в особі сільського голови Шикули Юрія Михайловича (код ЄДРПОУ 04351593), який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на правонаступника Тур’є- Реметівську сільську раду Ужгородського району в особі сільського голови Девіцької Надії Павлівни (код ЄДРПОУ 04351280), яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.2. Пункт 5 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на дату укладення договору сумарно становить 4 007, 37 грн. (чотири тисячі сім грн. 37 коп.».

1.3. Пункт 9 договору оренди земельної ділянки викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки на момент укладення цього договору, що становить 360, 66 грн. на рік та вноситься Орендарем щомісячно у грошовій формі у розмірі 30, 05 грн. шляхом перерахування коштів на рахунок Орендодавця.

Грошова плата вноситься на рахунок Орендодавця землі: ГУК у Закарпатській області / орендна плата з юридичних осіб / Тур’є- Реметівська сільська ТГ / 18010600 / ЄДРПОУ 37975895 / UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди № 1 до договору оренди земельної ділянки з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 19.12.2019 р. № 831.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 694**

**Про встановлення розміру орендної плати**

**до договору оренди земельних ділянок**

**ПрАТ «Закарпаттяобленерго»**

**від 25.06.2021 № 573**

У зв’язку з уведенням в дію з 01.01.2022 р. нової нормативної грошової оцінки земель населеного пункту села Туриця Ужгородського району Закарпатської області, відповідно до рішення 7 сесії (1-ше пленарне засідання) VIII скликання від 14.07.2021 р. № 174, згідно з витягами із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок, виданими Управлінням надання адміністративних послуг ГУ Держгеокадастру у Закарпатській області від 25.01.2022 р. № 2239/221-22, № 2240/221-22 та відповідно до вимог Податкового кодексу України, Закону України «Про оренду землі», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 12 Договору оренди земельної ділянки, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести в договір оренди земельних ділянок № 573 від 25.06.2021 р., право оренди яких зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 03.09.2021 р., що підтверджено витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 273899265, номер запису про інше речове право: 43854535, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2450582321232, кадастровий номер 2123284000:01:003:0026, площа – 0,0025 га та Витягом з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, індексний номер витягу 273904998, номер запису про інше речове право: 43855161, реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна: 2450605221232, кадастровий номер 2123284000:01:002:0010, площа – 0,0030 га, цільове призначення земельних ділянок: для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії (КВЦПЗ 14.02), наступні зміни:

* 1. Пункт 5 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«5. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок на дату укладення договору становить:

5.1. Земельну ділянку площею - 0,0094 га, кадастровий номер:  
2123283000:03:015:0034 — с. Порошково - 7406,26 грн;

5.2. Земельну ділянку площею - 0,0025 га, кадастровий номер:  
2123284000:01:003:0026 — с. Туриця — 1453,0,0 грн:

5.3. Земельну ділянку площею - 0,0030 га, кадастровий номер:  
2123284000:01:002:0010 — с. Туриця — 1743,60 грн:

5.4. Земельну ділянку площею - 0,0035 га, кадастровий номер:  
2123286300:03:001:0098 — с. Тур’ї Ремети - 2746,80 грн.»

1.2. Пункт 9 договору оренди земельних ділянок викласти в новій редакції:

«9. Орендна плата встановлюється в розмірі 9 % від нормативної грошової оцінки земель на момент укладення цього договору, що становить сумарно 1201,47 грн. на рік та 100,12 грн. на місяць, а саме:

9.1. Земельну ділянку площею - 0,0094 га, кадастровий номер:  
2123283000:03:015:0034 — с. Порошково - 55,55 грн;

9.2. Земельну ділянку площею - 0,0025 га, кадастровий номер:  
2123284000:01:003:0026 — с. Туриця — 10,90 грн:

9.3. Земельну ділянку площею - 0,0030 га, кадастровий номер:  
2123284000:01:002:0010 — с. Туриця - 13,08 грн:

9.4. Земельну ділянку площею - 0,0035 га, кадастровий номер:  
2123286300:03:001:0098 — с. Тур’ї Ремети - 20,60 грн.

Грошова плата вноситься на рахунок: ГУК у Закарпатській області/ орендна плата з юридичних осіб/ Тур’є- Реметівська сільська ТГ/ 18010600/ ЄДРПОУ 37975895/ UA188999980334179812000007443.».

2. Уповноважити Тур’є-Реметівського сільського голову Девіцьку Н. П. на підписання додаткової угоди до договору оренди земельних ділянок з ПрАТ «Закарпаттяобленерго» від 25.06.2021 р. № 573.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є - РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 695**

**Про затвердження проєкту землеустрою**

**щодо відведення земельної ділянки**

**на умовах оренди гр. Козаку В. М.**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 16, 19 Закону України «Про оренду землі», ст. ст. 93, 122, 124, 125 Земельного кодексу України, розглянувши заяву Козака В. М. від 07.06.2022 р., подані матеріали та враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою, Тур’є-Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити проєкт землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду (в оренду) для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (код КВЦПЗ 11.02) за адресою с. Тур'я Пасіка, вул. Турянська, 1К Ужгородського району Закарпатської області площею 0,2400 га, кадастровий номер 2123285500:03:004:0004.
2. Надати гр. Козаку Василю Миколайовичу в оренду строком на 5 (п’ять) років земельну ділянку в с. Тур'я Пасіка, вул. Турянська, 1К для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості.
3. Встановити орендну плату в розмірі 12 % (дванадцять) від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
4. Доручити сільському голові Девіцькій Н. П. укласти з гр. Козаком В. М. відповідний договір оренди земельної ділянки.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою.

**Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА**



**ТУР’Є-РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 696**

**Про відмову гр. Крупчинському В. В.**

**у наданні пільги зі сплати земельного**

**податку на 2022 рік**

Розглянувши заяву гр. Крупчинського В. В. від 24.05.2022 р. щодо звільнення від сплати земельного податку на 2022 рік, відповідно до підпункту 12.3.7 статті 12, статті 30 Податкового кодексу України, статті 206 Земельного кодексу України, статей 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 69 ст. 14 [Закону України від 15.03.2022 № 2120-IX «Про внесення змін до Податкового кодексу України та інших законодавчих актів України щодо дії норм на період дії воєнного стану»](https://ips.ligazakon.net/document/T222120), Тур’є - Реметівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Враховуючи зміни до Податкового кодексу України відмовити Крупчинському Василю Васильовичу у наданні пільги зі сплати земельного податку на 2022 рік.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності.

# Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА



**ТУР’Є-РЕМЕТІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Шістнадцята сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**16 червня 2022 року Тур’ї Ремети № 697**

**Про надання Квартирно-експлуатаційному**

**відділу м. Мукачево пільги зі сплати**

**земельного податку на 2022 рік**

**07557000000**

(код бюджету)

Розглянувши звернення Квартирно-експлуатаційного відділу м. Мукачево від 23.05.2022 № 841 та від 25.05.2022 № 877 щодо надання пільги зі сплати земельного податку, відповідно до статті 14 Закону України «Про збройні Сили України», пункту 1 статті 284 та пункту 56.21 статті 56 «Податкового кодексу Україні», керуючись статтями 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати Квартирно-експлуатаційному відділу м. Мукачево пільгу зі сплати земельного податку на 2022 рік.

2. Визнати такими, що втратили чинність рішення Тур’є-Реметівської сільської ради, а саме:

2.1 «Про відмову Квартино-експлуатаційному відділу м. Мукачеве щодо надання пільги зі сплати земельного податку на 2022 рік» від 14 липня 2021 року № 168.

2.2. «Про відмову Квартино-експлуатаційному відділу м. Мукачеве щодо надання пільги зі сплати земельного податку на 2022 рік» від 24 лютого 2022 року №635

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва та комунальної власності.

# Сільський голова Надія ДЕВІЦЬКА