

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціального захисту
населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської
сільської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради (далі – відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я) є структурним підрозділом Тур'є-Реметівської сільської ради, який створюється Тур'є-Реметівською сільською радою, є підзвітним і підконтрольним Тур'є-Реметівській сільській раді.

Засновником відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради є Тур'є-Реметівська сільська рада Закарпатської області.

Місцезнаходження відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради: 89200, Україна, Закарпатська область, Ужгородський (Перечинський) район, с. Тур'ї Ремети, вул. Тканка, 1.

Скорочена назва – відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я.

1.2. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими наказами Міністерства соціальної політики України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тур'є-Реметівської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, а також цим ПОЛОЖЕННЯМ.

1.3. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, органах Казначейства, печатку з відображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штамп та відповідні бланки з відображенням Державного Герба України, своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом.

1.4. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я фінансується за рахунок коштів сільського бюджету та інших, не заборонених законодавством, надходжень.

Гранична чисельність працівників відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я, фонд оплати праці на його утримання встановлюються Тур'є-Реметівською сільською радою.

Штатний розпис і структура відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я затверджуються сільським головою за поданням начальника відділу.

1.5. Положення відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я затверджується Тур'є-Реметівською сільською радою.

1.6. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про сільський бюджет на фінансування установ і закладів, сільських програм і заходів. Фінансову діяльність відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я, як головний розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.7. Майно, що є комунальною власністю Тур'є-Реметівської сільської ради і закріплене за відділом соціального захисту населення та охорони здоров'я, належить йому на праві оперативного управління. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.8. У межах своїх повноважень відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я організовує виконання актів законодавства у сфері соціального захисту населення та охорони здоров'я, здійснює контроль за їх реалізацією.

1.9. Основні принципи діяльності відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я:

- доступність для кожного громадянина до послуг соціального захисту населення та медичних послуг ;
- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- додержання і захист прав людини;
- адресність та індивідуальний підхід;
- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей.

1.10. Ліквідація та реорганізація відділу соціального захисту населення здійснюються на підставі рішення Тур'є-Реметівської сільської ради, відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Основними завданнями відділу є:

2.1. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері соціального захисту населення, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми.

2.2. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї та реалізації цих заходів.

2.3. Забезпечення соціального захисту найбільш незахищених верств населення шляхом допомоги оформлення субсидій, пільг, державних соціальних допомог, компенсацій.

2.4. Здійснення заходів щодо розвитку профілактичного напрямку в охороні

здоров'я, формуванню здорового способу життя, забезпеченню високого рівня працездатності та довголіття.

2.5. Контроль за дотриманням законодавства в галузі охорони здоров'я, стандартів лікування та соціальних нормативів надання медичної допомоги в закладах охорони здоров'я.

2.6. Забезпечення в межах наданих повноважень безоплатності та доступності медицини на території громади, якості медичної допомоги, створення належних умов в закладах охорони здоров'я для перебування в них хворих та роботи персоналу.

2.7. Координування роботи лікувально-профілактичних закладів з питань надання кваліфікованої медичної допомоги населенню та підвищення її якості.

2.8. Забезпечення пропаганди здорового способу життя серед населення.

2.9. Вивчення та аналіз стану здоров'я населення, розроблення та здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження захворюваності, інвалідності, смертності.

2.10. Організація роботи щодо охорони материнства й дитинства.

2.11. Здійснення заходів по запобіганню, лікуванню, локалізації та ліквідації масових інфекційних захворювань.

2.12. Забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту населення.

2.13. Організація соціального обслуговування населення.

2.14. Розроблення та організація виконання комплексних програм та заходів щодо поліпшення становища соціально незахищених верств населення, сімей та громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, та всебічне сприяння в отриманні ними соціальних виплат та послуг за місцем проживання, перебування.

2.15. Забезпечення соціальної інтеграції інвалідів, сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури.

2.16. Підготовка проектів рішень на сесії сільської ради та засідання виконкому з питань, що знаходяться в компетенції відділу.

2.17. Здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, що стосуються компетенції відділу.

2.18. Проведення заходів щодо організації санітарно-просвітницької роботи серед населення, робота у тісному контакті з профспілковими та громадськими організаціями.

2.19. Реалізація державної політики в сфері соціального захисту населення та у галузі охорони здоров'я на території Тур'є-Реметівської сільської ради.

2.20. Координація діяльності закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення, що належать до сфери управління Тур'є-Реметівської сільської ради, організація роботи з їх нормативного, програмного кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення.

2.21. Управління закладами, підприємствами, установами соціального захисту населення та охорони здоров'я, що є комунальною власністю.

2.22. Виконання інших передбачених законодавством повноважень.

ІІІ. ВІДДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ВИЗНАЧЕНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ВИКОНУЄ ТАКІ ФУНКЦІЇ

3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території Тур'є-Реметівської сільської ради

відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення.

3.2. Здійснює контроль за організацією медичної допомоги громадянам, дітям та матерям.

3.3. Вживає заходи щодо поліпшення медичного обслуговування інвалідів, людей похилого віку, що потребують обслуговування вдома.

3.4. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.5. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території сільської ради.

3.6. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо.).

3.7. Здійснює спільно з іншими відділами Тур'є-Реметівської сільської ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.

3.8. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення закладами охорони здоров'я громади профілактичних та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.

3.9. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.10. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.11. Розробляє та забезпечує реалізацію програм з питань соціального захисту населення, охорони здоров'я, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми, запобігання насильству в сім'ї.

3.12. Забезпечує в межах повноважень реалізацію системи державних та місцевих гарантій з питань соціального захисту населення.

3.13. Здійснює прийом заяв на первинну реєстрацію внутрішньо переміщених осіб та координацію їх дій для вирішення нагальних проблемних питань, які виникають при переміщенні.

3.14. Організовує та координує роботу з питань соціальної підтримки учасників антитерористичної операції, членів їх сімей, та вирішення проблемних питань членів сімей загиблих учасників АТО.

3.15. Уживає заходів щодо соціального захисту бездомних громадян та осіб, звільнених з місць позбавлення волі.

3.16. Здійснює формування комплекту документів для отримання адресної натуральної допомоги мешканцям громади пільгової категорії населення.

3.17. Забезпечує діяльність:

- комісії для надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету;

- комісії з розгляду питань надання одноразової грошової допомоги постраждалим особам та особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції;

- комісії з питань взаємодії суб'єктів соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.18. Сприяє влаштуванню за потреби до будинків-інтернатів (пансіонатів) громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів;

3.19. Подає в установленому порядку пропозиції щодо встановлення піклування над повнолітніми дієздатними особами, які за станом здоров'я потребують догляду;

3.20. Інформує інвалідів про послуги державної служби зайнятості щодо підбору роботи, проведення професійної орієнтації з метою вибору виду професійної діяльності та визначення виду професійного навчання шляхом професійної підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації;

3.21. Інформує центри зайнятості та відділення Фонду соціального захисту інвалідів про інвалідів, які виявили бажання працювати;

3.22. Співпрацює з органами Пенсійного фонду України, ДПС, службою зайнятості населення, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності, окремими громадянами з питань соціального захисту, охорони та умов праці.

3.23. Здійснює в межах повноважень контроль у сфері дотримання норм законодавства з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я на підприємствах, закладах та установах комунальної власності Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.24. Координує, контролює та забезпечує у межах своїх повноважень виконання державних цільових програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, у тому числі соціальної підтримки сімей з дітьми, малозабезпечених, багатодітних, молодих сімей та сімей, які перебувають в складних життєвих обставинах, попередження насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, протидії торгівлі людьми.

3.25. Надає в межах своїх повноважень багатодітним сім'ям та сім'ям, що опинилися у складних життєвих обставинах, підприємствам установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну допомогу з питань запобігання насильству в сім'ї.

3.26. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання соціальних проблем молодих сімей.

3.27. Забезпечує у межах своїх повноважень, дотримання вимог законодавства з охорони здоров'я, охорони праці, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.28. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції відділу.

3.29. Організовує та здійснює керівництво закладами соціального захисту населення та охорони здоров'я, які розташовані на території Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.30. Здійснює управління та у межах повноважень фінансування комунальних закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.31. Визначає потребу у закладах охорони здоров'я та соціального захисту населення усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально – економічних, соціальних та медичних потреб Тур'є-Реметівської сільської ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази тощо.

3.32. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі комунальних закладів, підприємств та установ соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.33. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування комунальних закладів, підприємств та установ соціального захисту населення охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.34. Організовує матеріально-технічне забезпечення комунальних закладів, підприємств та установ соціального захисту населення охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.35. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.36. Інформує населення про стан та перспективи розвитку соціального захисту населення та охорони здоров'я Тур'є-Реметівської сільської ради.

3.37. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

3.38. Самостійно здійснює бухгалтерський облік коштів та майна відділу охорони здоров'я, надає відомості на вимогу органів, яким надано право контролю за його діяльністю.

3.39. Веде облік і складає бухгалтерську звітність щодо субвенцій із державного бюджету. Проводить аналіз фінансування виконаних робіт та подає звіти у відповідні інстанції.

3.40. Здійснює фінансування, веде облік і складає звітність, аналізує використання коштів та подає відповідні звіти.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

4. Відділ має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів Тур'є-Реметівської сільської ради для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчого комітету сільської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції відділу.

4.5. Здійснювати на території громади контроль за додержанням нормативно-правових актів з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я.

4.6. Брати участь в роботі засідань Тур'є-Реметівської сільської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах.

4.7. Надавати пропозиції щодо внесення до проектів рішень і розпоряджень сільського голови питань, що відносяться до компетенції відділу.

4.8. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у медичних закладах, закладах охорони здоров'я.

4.9. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я, соціального захисту населення, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми.

4.10. Отримувати від відділів сільської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.11. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу

4.12. Вносити органу місцевого самоврядування на розгляд сесій сільської ради пропозиції щодо фінансування закладів, підприємств, установ охорони здоров'я та соціального захисту населення Тур'є-Реметівської сільської ради.

4.13. Представляти в установленому порядку інтереси відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції.

4.14. Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами охорони здоров'я та соціального захисту населення зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

V. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

5.1. Відділ соціального захисту та охорони здоров'я населення очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови, у порядку визначеному чинним законодавством.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників відділу, сприяє створенню належних умов праці у відділі соціального захисту населення та охорони здоров'я.

5.2.2. Затверджує посадові обов'язки його працівників.

5.2.3. Планує роботу відділу і аналізує стан її виконання.

5.2.4. Видає у межах компетенції відділу накази, організовує контроль їх виконанням.

5.2.5. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу соціального захисту населення, приймає рішення щодо їх заохочення (за погодженням із сільським головою) та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я, відповідно до діючого законодавства.

5.2.6. Нагороджує працівників підпорядкованих закладів, установ, підприємств за поданнями їх керівників; порушує клопотання щодо нагородження працівників підпорядкованих закладів грамотами чи подяками голови сільської ради, державними нагородами, присвоєння звань, призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, Верховної ради України; вносить пропозиції щодо

нагородження працівників відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.

5.2.7. Подає на затвердження сільського голови штатний розпис, структуру відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я та кошторис доходів і видатків, який погоджується з фінансовим відділом Тур'є-Реметівської сільської ради; вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу.

5.2.8. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я.

5.2.9. Відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису на усіх банківських та інших документах, а також має право укладати, припиняти і підписувати договори, угоди, тощо.

5.2.10. Здійснює контроль за дотриманням у відділі регламенту виконавчого комітету сільської ради та інструкції з діловодства.

5.2.11. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань, здійснення його повноважень, сприяє створенню належних умов праці у відділі.

5.2.12 Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу.

5.2.13. Забезпечує дотримання працівниками відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

5.2.14. Сприяє розвитку міжнародних зв'язків з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я.

5.3. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я або інша особа відповідно до розпорядженням сільського голови.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

6.1. Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я здійснює свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України, цього Положення та посадових інструкцій.

6.2. Працівники відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

6.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

VII. ВЗАЄМОДІЯ ВІДДІЛУ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

Відділ при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, відділами, управліннями, структурними підрозділами Тур'є-

Реметівської сільської ради, депутатами, постійними комісіями, іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян; одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.